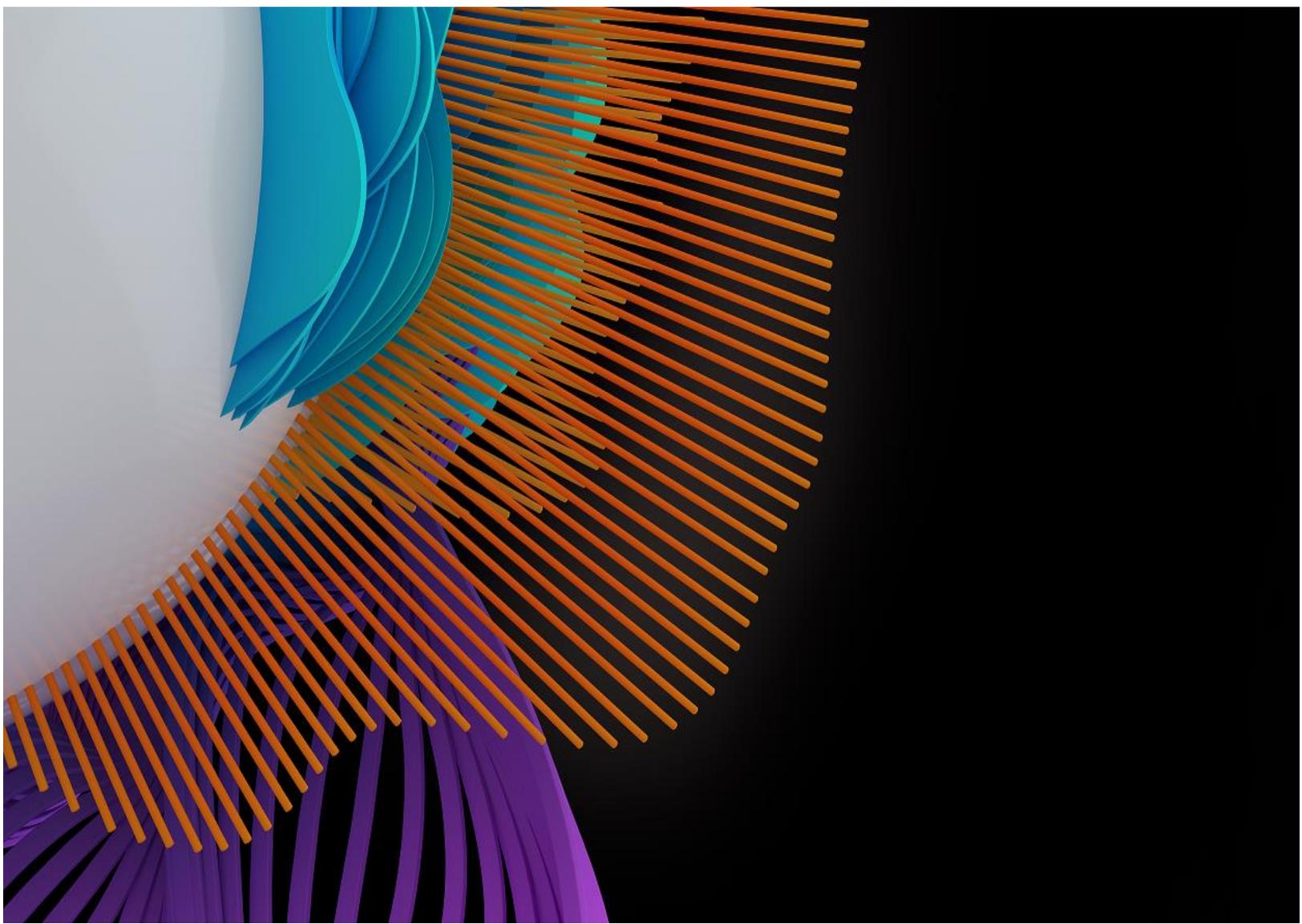


# Guide du lecteur critique

*ScholarOne Manuscripts*



## SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	2
LE PROCESSUS D'EVALUATION .....	2
RECEVOIR UNE INVITATION .....	2
RÉPONDRE À UNE INVITATION .....	3
CONNEXION À L'ESPACE DU LECTEUR CRITIQUE .....	6
Connexion .....	6
Connexion ORCID.....	6
Configuration et maintenance du compte.....	9
VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ? .....	9
Sélecteur de langue .....	10
PRÉSENTATION DE L'ESPACE DU LECTEUR CRITIQUE .....	12
Page d'accueil .....	12
EN-TETE.....	12
ÉVALUER LE TEXTE .....	13
Accéder à l'espace d'évaluation.....	13
Accéder au texte à évaluer .....	13
NOTER ET ENVOYER UNE ÉVALUATION .....	17
Adhésion à Publons pour les lecteurs critiques .....	20
Associer un identifiant ORCID.....	20
JOINDRE DES FICHIERS.....	21
Contacter la revue .....	23
Autres notifications .....	23
AFFICHER LA REPONSE DE L'AUTEUR.....	24
SUGGESTIONS DANS LE CADRE DE L'EVALUATION .....	25
AFFICHER LES EVALUATIONS TERMINEES.....	26
VALIDATION SUR PUBLONS POUR LES EVALUATIONS TERMINEES .....	27

## INTRODUCTION

En tant que lecteur critique, votre contribution est essentielle au processus d'évaluation par les pairs. Ce guide a pour but de vous présenter le rôle du lecteur critique dans *ScholarOne Manuscripts*.

## LE PROCESSUS D'EVALUATION

Les étapes décrites ci-après sont les principales étapes du processus d'évaluation. Ce document vous décrit en détail chacune de ces étapes.

- Recevoir une invitation à effectuer une évaluation
- Accepter une invitation
- Évaluer un texte
- Terminer l'évaluation en ligne
- Envoyer l'évaluation

## RECEVOIR UNE INVITATION

En qualité de lecteur critique, vous recevrez par email les invitations à évaluer des textes. Le texte de l'email peut être personnalisé. Son apparence peut donc varier selon la revue.

Dear Dr Yu:

Manuscript ID WRK4-2019-0035 entitled "Review Test" with Dr Chen as contact author has been submitted to the S1M Super Journal Master.

I invite you to review this manuscript. The abstract appears at the end of this letter, along with the names of the authors. Please let me know as soon as possible if you will be able to accept my invitation to review. If you are unable to review at this time, I would appreciate you recommending another expert reviewer. You may e-mail me with your reply or click the appropriate link at the bottom of the page to automatically register your reply with our online manuscript submission and review system.

Once you accept my invitation to review this manuscript, you will be notified via e-mail about how to access ScholarOne Manuscripts, our online manuscript submission and review system. You will then have access to the manuscript and reviewer instructions in your Reviewer Center via the site link below.

[https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm)

I realize that our expert reviewers greatly contribute to the high standards of the Journal, and I thank you for your present and/or future participation.

Sincerely,  
Dr Lei Chen  
S1M Super Journal Master Associate Editor  
[chenlei@thomsonreuters.com](mailto:chenlei@thomsonreuters.com)

Pour répondre automatiquement, cliquez ci-dessous :

\*\*\* VOUS DEVEZ CONFIRMER VOTRE DÉCISION SUR LA PAGE WEB APRÈS AVOIR CLIQUÉ SUR LE LIEN\*\*\*

Accepté: [https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=a4fd47a2737943bbb5ca5ba04611056](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=a4fd47a2737943bbb5ca5ba04611056)

## RÉPONDRE À UNE INVITATION

L'email peut contenir des liens vous permettant de donner votre réponse. Sélectionnez le lien approprié : votre réponse est envoyée à la revue et le système en est informé.

Accepté: [https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=a4fd47a2737943bbbb5ca5ba04611056](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=a4fd47a2737943bbbb5ca5ba04611056)

Décliné: [https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=c985d6cb759b4fb7bba08bb45e20303e](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=c985d6cb759b4fb7bba08bb45e20303e)

Indisponible: [https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=69faa2348a144e079ec6cafdeae2e1e](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=69faa2348a144e079ec6cafdeae2e1e)

Si vous sélectionnez le lien **Accepter**, un autre email vous est envoyé, contenant un lien vers l'espace du lecteur critique. Cliquez sur le lien pour débiter votre évaluation.

Dear Dr Yu:

Thank you for agreeing to review Manuscript ID WRK4-2019-0035 entitled "Review Test" for S1M Super Journal Master. Please try your best to complete your review by 03-janv.-2020.

In your review, please answer all questions. On the review page, there is a space for "Comments to Editor" and a space for "Comments to the Author." Please be sure to put your comments to the author in the appropriate space.

To access just the manuscript for review directly with no need to enter log in details, click the link below:

[https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=fcfa326c379f4e96bbf950a55a58c126](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=fcfa326c379f4e96bbf950a55a58c126)

To login to your account on the S1M Super Journal Master - ScholarOne Manuscripts site at [https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m\\_sjm](https://mc06-beta.manuscriptcentral.com/prod6-s1m_sjm), your case-sensitive USER ID is aaa@1.1. For security purposes your password is not listed in this email. If you are unsure of your password you may click the link below to set a new password.

[https://https://s1m426-beta6-app.dev-scholarone.com/prod6-s1m\\_sjm?URL\\_MASK=b3e0298bfd3b4b358e0b72e2eec56727](https://https://s1m426-beta6-app.dev-scholarone.com/prod6-s1m_sjm?URL_MASK=b3e0298bfd3b4b358e0b72e2eec56727)

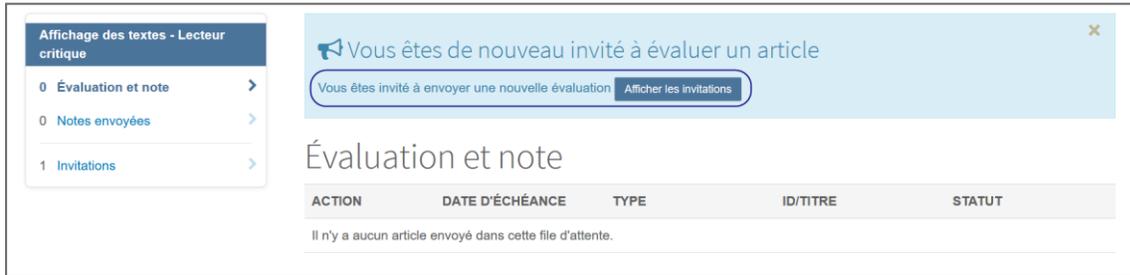
Once you are logged in, the Home Page will be displayed. Please click on the Review link at the top of the page. You will find the manuscript listed under "Active Reviews". The Action dropdown will list all actions available to you. We recommend that you start by selecting "Continue Review", as this will present all available options. You will be able to view the manuscript proof, read the reviewer guidelines, and access all files for review associated with the manuscript.

---

**Remarque :** Si l'email ne contient aucun lien, vous devrez alors envoyer votre réponse par email.

---

Si vous vous connectez à l'espace du lecteur critique au lieu de répondre à l'email, une alerte vous signalera la présence d'une nouvelle invitation.



Affichage des textes - Lecteur critique

- 0 Évaluation et note >
- 0 Notes envoyées >
- 1 Invitations >

Vous êtes de nouveau invité à évaluer un article

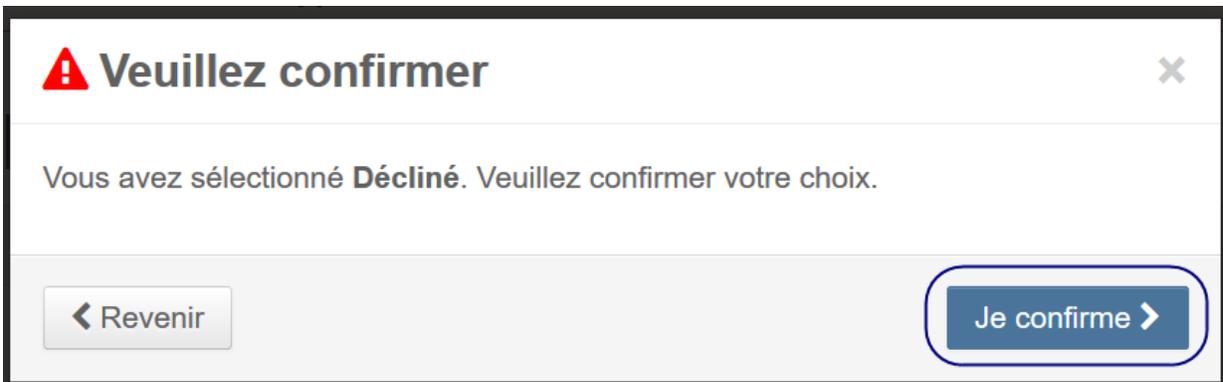
Vous êtes invité à envoyer une nouvelle évaluation Afficher les invitations

## Évaluation et note

ACTION	DATE D'ÉCHÉANCE	TYPE	ID/TITRE	STATUT
Il n'y a aucun article envoyé dans cette file d'attente.				

Sélectionnez **Afficher l'invitation** afin de choisir votre réponse dans la colonne « Action ». Lorsque vous choisissez **Accepter et commencer l'évaluation**, vous rejoignez directement l'article envoyé, ainsi que le formulaire de notation.

Si votre site propose l'option **Décliner – Suggérer des remplaçants** et que vous la sélectionnez, un écran de confirmation s'affiche.



**⚠ Veillez confirmer**

Vous avez sélectionné **Décliné**. Veuillez confirmer votre choix.

← Revenir

Je confirme →

Lorsque vous cliquez sur l'option **Je confirme**, un nouvel écran s'affiche, vous invitant à proposer des remplaçants.

**Merci de votre réponse. Veuillez proposer des noms de substituts.** ✕

Dans le champ de commentaires, indiquez-nous pourquoi vous les recommandez et si vous les avez déjà contactés.

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	ADRESSE EMAIL	COMMENTAIRES
<input type="text" value="Jane"/>	<input type="text" value="Cooney"/>	<input type="text" value="JC@UVA.org"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="email@example.com"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="email@example.com"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="email@example.com"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="email@example.com"/>	<input type="text"/>

Une fois vos suggestions soumises, un écran de remerciement s'affiche.

 **Merci.** Vous avez choisi la réponse « Décliné » pour WRK4-2019-0034 le 04-déc.-2019. Veuillez  [Contacter la revue](#) pour plus d'informations. ✕

Les autres options telles que « Refuser » ou « Indisponible » vous demandent également une confirmation. Dès lors que votre réponse est enregistrée, un écran de remerciement s'affiche.

 **Merci.** Vous avez choisi la réponse « Décliné » pour WRK4-2019-0034 le 04-déc.-2019. Veuillez  [Contacter la revue](#) pour plus d'informations. ✕

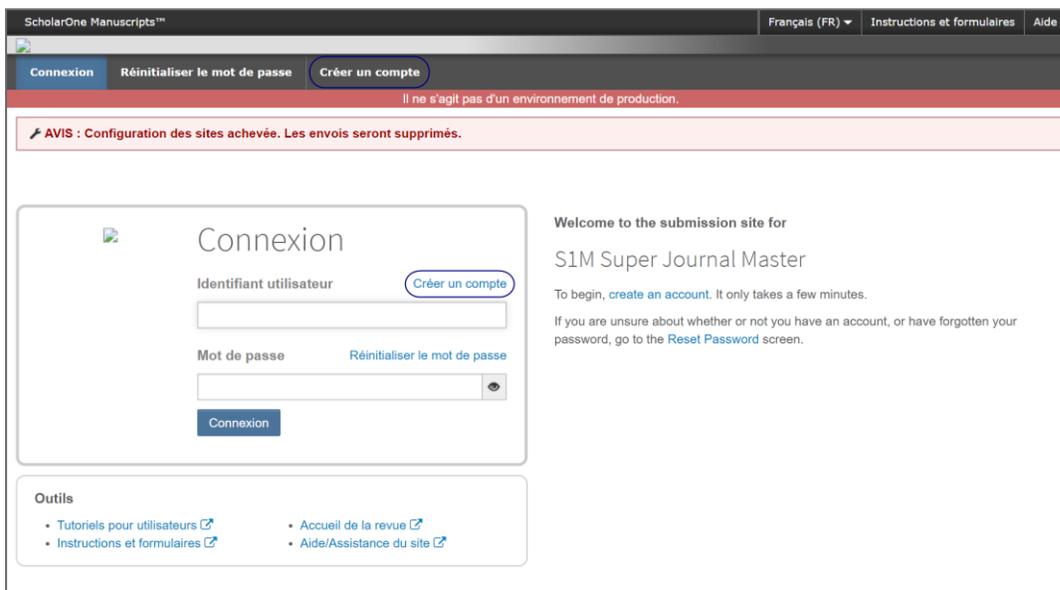
---

 **Merci.** Vous avez choisi la réponse « Indisponible » pour WRK4-2019-0002 le 04-déc.-2019. Veuillez  [Contacter la revue](#) pour plus d'informations. ✕

## CONNEXION À L'ESPACE DU LECTEUR CRITIQUE

### CONNEXION

Le site ScholarOne Manuscripts de chaque revue possède son adresse Web unique (URL). Généralement, la revue vous communique cette adresse dans l'invitation ou par email. Si l'adresse est présentée sous forme de lien, cliquez dessus dans l'email. Vous pouvez également saisir l'adresse Web dans la barre d'adresse de votre navigateur et appuyer sur la touche « Entrée » de votre clavier. La page de connexion de la revue s'affiche.



The screenshot shows the login page for ScholarOne Manuscripts. At the top, there is a navigation bar with "Français (FR)", "Instructions et formulaires", and "Aide". Below this is a secondary navigation bar with "Connexion", "Réinitialiser le mot de passe", and "Créer un compte". A red banner below the navigation bar reads "Il ne s'agit pas d'un environnement de production." Below the banner is a pink box with a warning icon and the text "AVIS : Configuration des sites achevée. Les envois seront supprimés." The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Connexion" and contains a form with two input fields: "Identifiant utilisateur" and "Mot de passe". The "Identifiant utilisateur" field has a "Créer un compte" link next to it. The "Mot de passe" field has a "Réinitialiser le mot de passe" link next to it. Below the input fields is a blue "Connexion" button. The right column contains a welcome message: "Welcome to the submission site for SIM Super Journal Master. To begin, create an account. It only takes a few minutes. If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, go to the Reset Password screen." At the bottom of the page, there is an "Outils" section with four links: "Tutoriels pour utilisateurs", "Instructions et formulaires", "Accueil de la revue", and "Aide/Assistance du site".

### CONNEXION ORCID

Le site de la revue peut être configuré pour utiliser une connexion ORCID. Cliquez sur le bouton **Connexion avec l'identifiant ORCID** en bas de l'écran de connexion.



## Connexion

Identifiant utilisateur [Créer un compte](#)

Mot de passe [Réinitialiser le mot de passe](#)

[Connexion avec l'identifiant ORCID](#)

Vous pourrez ensuite vous connecter avec votre identifiant ORCID ou enregistrer un compte ORCID.

Si vous avez déjà utilisé ce processus de connexion ou associé votre identifiant ORCID à votre profil ScholarOne, vous serez automatiquement connecté au site ScholarOne.

Si vous associez vos comptes ORCID et ScholarOne pour la première fois, il vous sera demandé d'autoriser la revue ou la maison d'édition à récupérer votre identifiant ORCID et à accéder à des informations à accès limité telles que vos nom et adresse. Il sera ainsi plus facile pour les nouveaux utilisateurs n'ayant pas de compte ScholarOne de préremplir leurs informations de profil lors de la création d'un compte.



**ORCID** **User Name**  
<https://orcid.org/0000-0000-0000-000>

(Not You) ?

**Journal Name** ?  
has asked for the following access to your ORCID Record

---

Read your information with visibility set to *(user defined)*  
Get your ORCID ID

---

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

[Deny](#)

Ensuite, vous associerez votre compte ORCID au site ScholarOne. Deux options se présentent : vous pouvez soit créer un compte, soit vous connecter avec vos identifiants actuels pour le site.



**ORCID**

---

Associer votre identifiant ORCID à ce site

Il suffit de vous connecter une seule fois à votre compte existant sur ce site ou de créer un nouveau compte.

Par la suite, vous pourrez utiliser vos identifiants ORCID pour vous connecter directement.

---

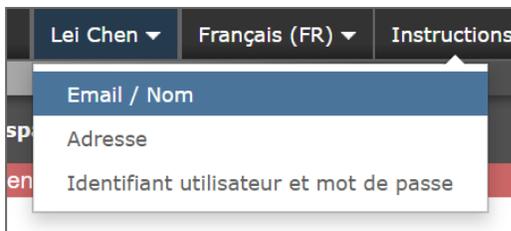
Si vous avez déjà un compte sur le site ScholarOne, vous ne devrez fournir vos identifiants de connexion ScholarOne qu'une seule fois. Par la suite, vous pourrez utiliser vos identifiants ScholarOne ou ORCID pour vous connecter au site participant.

## CONFIGURATION ET MAINTENANCE DU COMPTE

Vous pouvez créer votre compte sur le site *ScholarOne Manuscripts* de la revue de deux manières.

- La revue peut créer votre compte et vous envoyer par email les instructions de connexion.
- Certaines revues peuvent inclure les informations du compte en plus de l'invitation à évaluer un article. Si vous ne recevez pas les informations concernant votre compte, consultez les instructions vous permettant d'obtenir un mot de passe.

Afin que les informations de votre compte restent à jour, cliquez sur votre nom et sélectionnez les données nécessitant une modification.



---

**Remarque :** Vous pouvez également modifier votre identifiant utilisateur et votre mot de passe à cet endroit.

---

## VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?

En cas d'oubli de mot de passe, sélectionnez **Réinitialiser le mot de passe**.

## Connexion

Identifiant utilisateur [Créer un compte](#)

Mot de passe [Réinitialiser le mot de passe](#)

## Réinitialiser le mot de passe

\* = Champs obligatoires

---

\* Votre email principal pour ce site

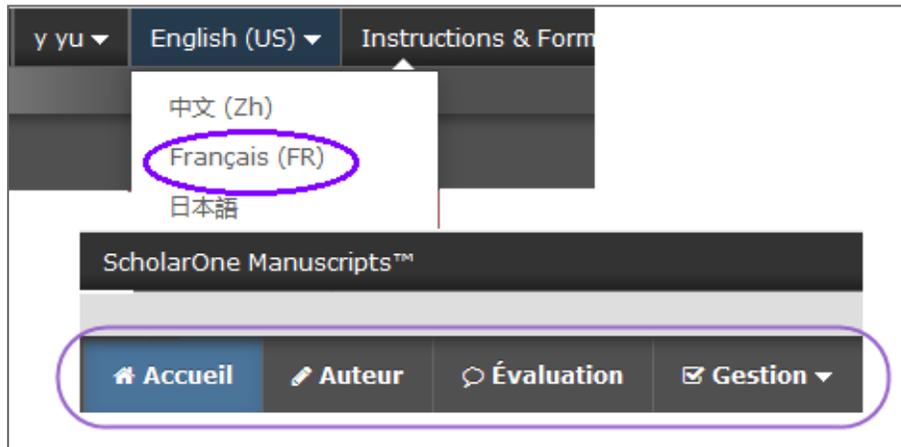


---

Saisissez votre **adresse email**, puis cliquez sur **Envoyer le lien de réinitialisation**. Le système vous enverra un email contenant la marche à suivre pour réinitialiser votre mot de passe.

## SELECTEUR DE LANGUE

Le sélecteur de langue vous permet de changer la langue par défaut de l'anglais vers une autre langue. S'il est configuré pour votre site, vous trouverez le sélecteur dans l'en-tête en haut de l'écran. Actuellement, les langues disponibles sont le français, le chinois et le japonais.



---

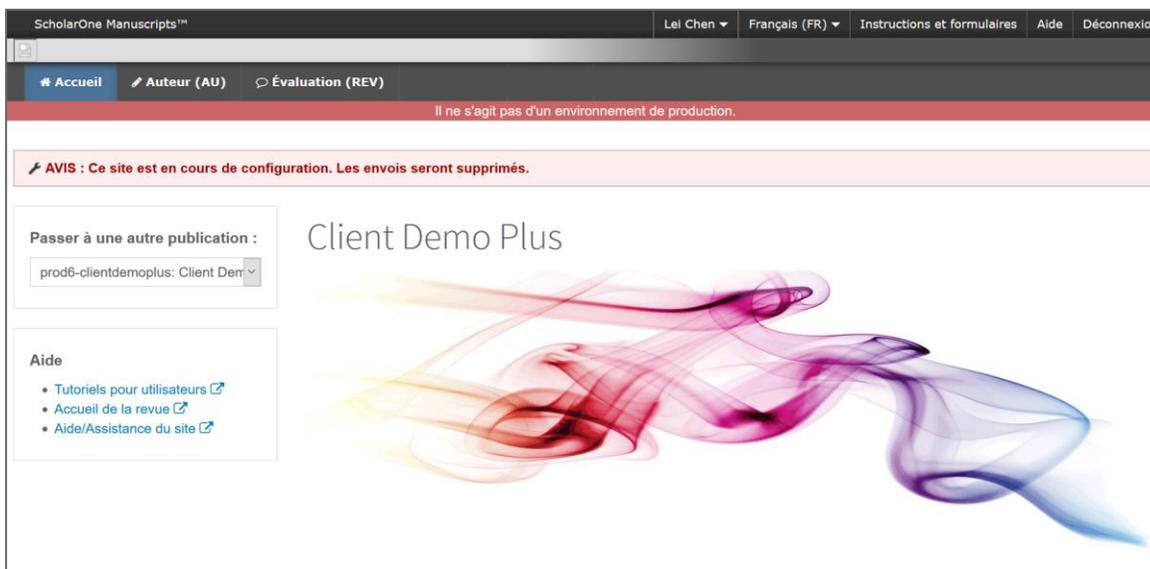
**Remarque :** Tous les documents chargés et textes fournis par l'utilisateur final resteront inchangés et s'afficheront dans la langue définie par l'utilisateur.

---

## PRÉSENTATION DE L'ESPACE DU LECTEUR CRITIQUE

### PAGE D'ACCUEIL

La partie supérieure de la page d'accueil contient des menus de navigation dépendant des rôles. Vous ne verrez que les rôles pour lesquels vous disposez d'autorisations. Elle contient également un cadre latéral pour vos différentes publications (le cas échéant).



La page d'accueil contient plusieurs fonctions de navigation pratiques, ainsi que des informations et des images spécifiques à un site.

### En-tête

**Liens rapides :** Accédez aux fonctions suivantes :

- Votre nom d'utilisateur – Cliquez dessus pour modifier votre compte.
- Instructions et formulaires – Instructions et formulaires spécifiques à la revue pour les utilisateurs et requis pour le processus d'évaluation par les pairs. Les administrateurs voient également des écrans pour modifier la page.
- Aide – Accès direct à différentes fonctions d'aide
- Déconnexion

### Logo du journal

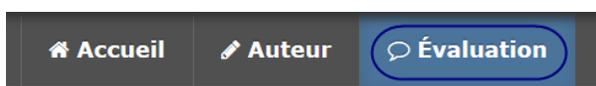
**Menu supérieur :** Accédez aux espaces et fonctions spécifiques à certains rôles grâce à ce menu. Les utilisateurs ne voient que les espaces auxquels ils ont accès. Certains espaces (Administrateur et Rédacteur en chef) sont regroupés sous un en-tête doté d'une liste déroulante. Ce menu s'affiche chaque fois que vous travaillez dans le système. Vous pouvez ainsi vous déplacer facilement entre les différentes fonctions.

**Menu de gauche :** Grâce à ce menu, vous pouvez passer à une autre revue (si l'option est configurée) et accéder à des liens vers l'aide et la documentation.

## ÉVALUER LE TEXTE

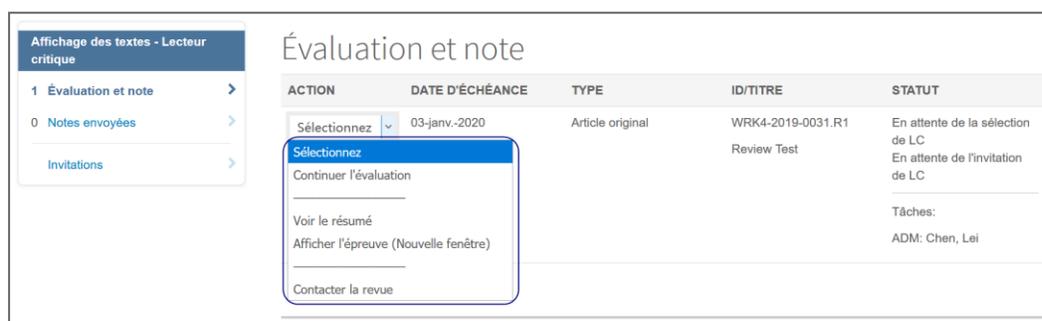
### ACCEDER A L'ESPACE D'EVALUATION

Sélectionnez « Évaluation » dans le menu situé en haut.



### ACCEDER AU TEXTE A EVALUER

Le tableau de bord du lecteur critique vous indique le nombre de textes à évaluer. Depuis la colonne **Action**, vous pouvez choisir l'une de ces options : « Continuer l'évaluation », « Voir le résumé », « Afficher l'épreuve », ou « Contacter la revue ».


 The screenshot shows a web interface for 'Évaluation et note'. On the left is a sidebar with 'Affichage des textes - Lecteur critique' and three items: '1 Évaluation et note', '0 Notes envoyées', and 'Invitations'. The main area contains a table with columns: ACTION, DATE D'ÉCHÉANCE, TYPE, ID/TITRE, and STATUT. A dropdown menu is open over the 'ACTION' column, listing: 'Sélectionnez', 'Continuer l'évaluation', 'Voir le résumé', 'Afficher l'épreuve (Nouvelle fenêtre)', and 'Contacter la revue'. The table shows two rows: one for 'Article original' (WRK4-2019-0031.R1) and one for 'Review Test'.
 

ACTION	DATE D'ÉCHÉANCE	TYPE	ID/TITRE	STATUT
Sélectionnez	03-janv.-2020	Article original	WRK4-2019-0031.R1	En attente de la sélection de LC
Sélectionnez			Review Test	En attente de l'invitation de LC

Tâches:  
ADM: Chen, Lei

Lorsque vous choisissez de **Continuer l'évaluation**, un écran s'affiche avec à votre gauche la version PDF et à votre droite, le formulaire de notation. Cet écran vous permet à la fois de faire défiler l'épreuve PDF et de visualiser le formulaire de notation en regard du document.

Évaluation WRK4-2019-0031.R1

Épreuve ▾ **Fichiers** Détails Instructions 🔍 Outil de recherche

Échéance 03-janv.-2020 Contacter la revue

WRK4-2019-0031.R1 - Voir le résumé - Afficher la réponse de l'auteur

Review Test

\* = Champs obligatoires

Questionnaire	Oui	Non	Sans objet
Le texte contient-il des informations innovantes et importantes qui peuvent justifier sa publication ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le résumé décrit-il clairement et avec précision le contenu de l'article ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La problématique est-elle importante et expliquée de façon concise ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La méthodologie est-elle décrite en totalité ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les interprétations et conclusions sont-elles étayées par les résultats ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les références faites à d'autres travaux de ce domaine spécifique sont-elles appropriées ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualité du langage utilisé est-elle acceptable ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Veuillez indiquer le niveau de priorité pour publier cet article (1 est le niveau de priorité le plus élevé, 10 est le plus bas)			Sélectionnez ▾

Structure du texte

Quatre onglets supplémentaires sont disponibles pour vous aider à évaluer et noter l'article.

- **Fichiers** : cet onglet liste les fichiers auxquels vous avez accès.

Évaluation WRK4-2019-0001

Épreuve ▾ **Fichiers** Détails Instructions 🔍 Outil de recherche

WRK4-2019-0001

test1

<b>Statut</b>	En attente de la sélection de LC, En attente des notes des LC
<b>Auteur(s)</b>	yang, lei - TEST
<b>Type de texte</b>	Article original
<b>Envoyé</b>	08-oct.-2019
<b>Épreuve</b>	<a href="#">Ouvrir PDF</a> <a href="#">Ouvrir HTML</a>
<b>Résumé</b>	<a href="#">Voir le résumé</a>
<b>Admin</b>	Chen, Lei
<b>Admin</b>	yu, y

- **Détails** : cet onglet fournit des détails ainsi que l'historique des versions pour l'article en cours. Vous pouvez accéder au nom de l'auteur (sauf s'il s'agit d'une évaluation anonyme) et à un lien rapide vers le résumé.



<b>Statut</b>	Révision majeure immédiatement (27-nov.-2019)
<b>Auteur(s)</b>	<b>Chen, Lei</b> - ACC <b>chen, si</b> - NNN
<b>Type de texte</b>	Article original
<b>Envoyé</b>	21-nov.-2019
<b>Épreuve</b>	<a href="#">Ouvrir PDF</a>  <a href="#">Ouvrir HTML</a> 
<b>Résumé</b>	<a href="#">Voir le résumé</a>
<b>Admin</b>	yu, y

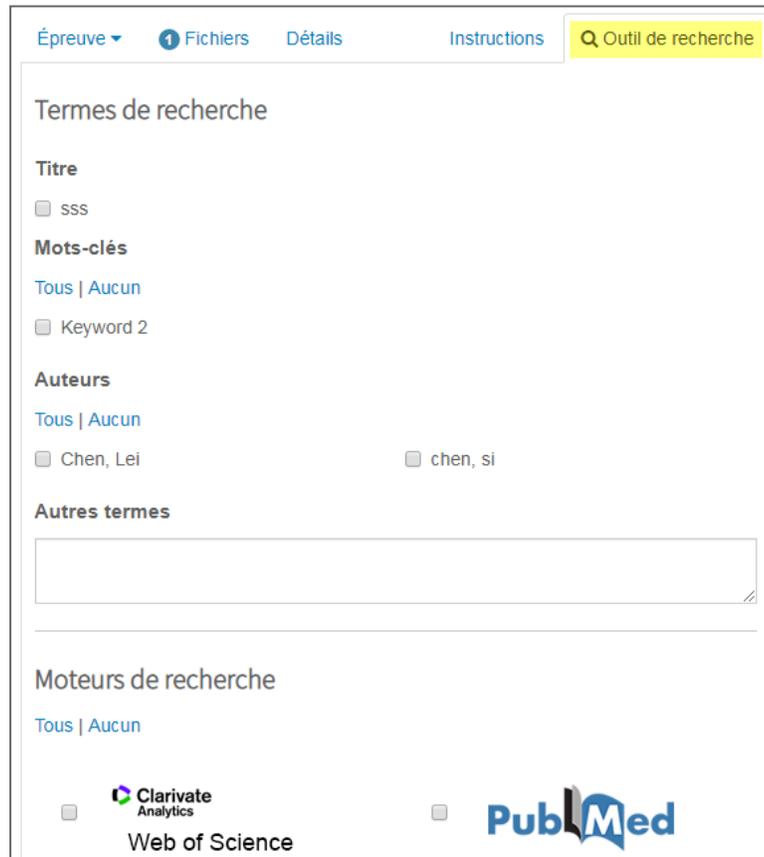
- **Instructions** : cet onglet vous précise les instructions spécifiques à la revue.



### Consignes générales

- En utilisant la barre de défilement de droite, répondez à toutes les questions pertinentes de la section d'évaluation et ajoutez des commentaires si nécessaire.
- Une fois votre évaluation terminée, utilisez l'option " Envoyer " au bas de la page pour finaliser l'opération.

- **Outil de recherche** : cet onglet vous permet de chercher sur le Web of Science ou PubMed des termes apparaissant dans l'article envoyé. Les moteurs de recherche auxquels vous avez accès sont définis par la maison d'édition ou la revue.



Épreuve ▾ 1 Fichiers Détails Instructions **Outil de recherche**

Termes de recherche

**Titre**  
 sss

**Mots-clés**  
Tous | Aucun  
 Keyword 2

**Auteurs**  
Tous | Aucun  
 Chen, Lei  chen, si

**Autres termes**

Moteurs de recherche  
Tous | Aucun

 Web of Science  

## NOTER ET ENVOYER UNE ÉVALUATION

Le format du formulaire de notation change d'une revue à l'autre et peut inclure des questions propres à la revue, un champ de recommandation, des commentaires à destination de l'auteur, des commentaires pour le rédacteur en chef, ou encore la possibilité de joindre des fichiers.

**Accepteriez-vous d'évaluer une version révisée de ce texte ?**

Oui  
 Non

**\* Recommandation**

Accepté  
 Révision mineure  
 Révision majeure  
 Rejeté

**Commentaires confidentiels au rédacteur en chef**

**Commentaires à l'auteur**

**Joindre les fichiers** ⓘ

Déposez les fichiers ici ou cliquez pour commencer. (10 maximum en même temps)

Aucun fichier joint

---

---

**Remarque :** Tous les champs associés à un astérisque rouge nécessitent une réponse avant de pouvoir envoyer le formulaire de notation.

---

Des liens rapides s'affichent au-dessus du formulaire de notation et permettent de consulter le résumé et la réponse de l'auteur.

📅 Échéance 03-janv.-2020
✉️ [Contacter la revue](#)

**WRK4-2019-0031.R1** Voir le résumé - Afficher la réponse de l'auteur

Review Test

\* = Champs obligatoires

Questionnaire	Oui	Non	Sans objet
Le texte contient-il des informations innovantes et importantes qui peuvent justifier sa publication ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le résumé décrit-il clairement et avec précision le contenu de l'article ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La problématique est-elle importante et expliquée de façon concise ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La méthodologie est-elle décrite en totalité ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les interprétations et conclusions sont-elles étayées par les résultats ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ADHESION A PUBLONS POUR LES LECTEURS CRITIQUES

Si le formulaire de notation le permet, les lecteurs critiques ont la possibilité d'être instantanément crédités de leurs contributions sur Publons. Pour ce faire, il leur suffit de sélectionner « Oui » ou de cliquer sur le lien « En savoir plus sur Publons ».

Évaluation WRK4-2019-0004.R2

Épreuve ▾ | **Fichiers** | Détails | Instructions | Outil de recherche

Échéance 01-janv.-2020 | Contacter la revue

---

WRK4-2019-0004.R2

1234

<b>Statut</b>	En attente de la sélection de LC
<b>Auteur(s)</b>	Chen, Lei - ACC
<b>Type de texte</b>	Article original
<b>Envoyé</b>	02-déc.-2019
<b>Épreuve</b>	<a href="#">Ouvrir PDF</a> <a href="#">Ouvrir HTML</a>
<b>Résumé</b>	<a href="#">Voir le résumé</a>
<b>Admin</b>	yu, y

Historique de la version

WRK4-2019-0004.R1

1234

WRK4-2019-0004.R2 - [Voir le résumé](#) - [Afficher la réponse de l'auteur](#)

1234

\* = Champs obligatoires



**\*Souhaitez-vous que votre contribution lors de cette évaluation apparaisse sur Publons ?**

Votre travail mérite d'être souligné ! Des chercheurs du monde entier utilisent Publons afin de traquer facilement leurs précieuses contributions s'ils ont réalisé une évaluation pour une revue. Si vous acceptez, votre profil Publons sera automatiquement actualisé et précisera officiellement votre contribution, tout en restant en conformité avec les règlements sur les évaluations de la revue concernée. Si vous ne possédez pas de profil Publons, vous aurez l'occasion de créer un compte gratuit. [En savoir plus sur Publons](#)

Oui

Non

---

**Remarque :** Reportez-vous à la section *Validations sur Publons pour les évaluations terminées* pour découvrir comment ajouter des évaluations déjà terminées à votre dossier Publons.

---

## ASSOCIER UN IDENTIFIANT ORCID

Le formulaire de notation peut inviter le lecteur critique à préciser son identifiant ORCID. Ce critère peut être obligatoire ou facultatif pour le lecteur critique.. Si le lecteur critique est connecté, son identifiant ORCID sera associé à son compte. Si en revanche il n'est pas connecté, il ne sera affiché qu'aux endroits où le formulaire d'évaluation apparaît sur le site.

Sans identifiant ORCID, la fenêtre suivante apparaît :

Open Research and Contributor ID (ORCID) est un organisme à but non lucratif qui s'efforce de résoudre les problèmes récurrents liés aux noms affectant les communications des chercheurs. Un registre centralisé est créé pour les chercheurs individuels, tandis qu'un processus ouvert et transparent permet de lier les identifiants ORCID et ceux provenant d'autres systèmes courants. Pour vous inscrire et en savoir plus sur ORCID, visitez le site <http://orcid.org/content/initiative>.

Pour associer un identifiant ORCID à votre compte...



[Créer un identifiant ORCID](#)

[Associer votre identifiant ORCID existant](#)

Après association de l'identifiant ORCID, la fenêtre affiche l'identifiant ORCID :

\* Open Research and Contributor ID (ORCID) est un organisme à but non lucratif qui s'efforce de résoudre les problèmes récurrents liés aux noms affectant les communications des chercheurs. Un registre centralisé est créé pour les chercheurs individuels, tandis qu'un processus ouvert et transparent permet de lier les identifiants ORCID et ceux provenant d'autres systèmes courants. Pour vous inscrire et en savoir plus sur ORCID, visitez le site <http://orcid.org/content/initiative>.

L'identifiant ORCID déjà associé à votre compte est :

 0000-0002-2838-9834

[✕ Supprimer](#) | [Mettre à jour](#) 

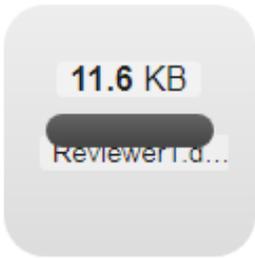
## JOINDRE DES FICHIERS

Vous pouvez soit cliquer sur la zone dédiée, soit glisser-déposer les fichiers depuis votre ordinateur. 10 fichiers au maximum peuvent être ajoutés en même temps.



Avant que les fichiers ne soient chargés, ils devront respecter certains critères standards, et vous serez obligé de préciser le destinataire du fichier. En général, il s'agira soit de l'auteur et du rédacteur en chef, soit du rédacteur en chef seulement. Une fois le champ renseigné, le processus de chargement commence.

### Joindre les fichiers



**Sélectionnez les cases d'option pour commencer à joindre des fichiers.**

Reviewer1.docx

\* Avant-propos:  Auteur et rédacteur en chef  
 Rédacteur en chef uniquement



---

Aucun fichier joint

Dès que vous envoyez votre évaluation, une notification s'affiche.

Opération réussie. Votre évaluation a bien été envoyée.



## CONTACTER LA REVUE

Il se peut que vous ayez des questions au sujet de l'article que vous êtes en train d'évaluer et que vous souhaitiez de parler à un responsable de la revue.

Évaluation WRK4-2019-0012

Échéance 27-déc.-2019

Contactez la revue

En cliquant sur le lien « Contacter la revue », une nouvelle fenêtre s'affiche, à partir de laquelle vous pourrez envoyer un email à la personne que vous souhaitez contacter.

✉ **Contactez la revue** ✕

\* À

CC

CCI

De: lei.yang@clarivate.com

\* Objet

\* Message

✕ Fermer

Envoyer le message >

## AUTRES NOTIFICATIONS

Au cours du processus d'évaluation, d'autres types de notifications peuvent vous être envoyées. Ainsi, vous pourriez recevoir des alertes concernant la date d'échéance de votre prochaine évaluation ou vos éventuelles évaluations en retard.

 **Évaluation en retard** ✕

La date d'échéance pour **WRK4-2019-0001** est **07-nov.-2019**. [Continuer l'évaluation](#)

 **Date d'échéance imminente** ✕

L'évaluation pour **WRK4-2019-0025** sera considérée en retard le **06-déc.-2019**. [Continuer l'évaluation](#)

## AFFICHER LA REPONSE DE L'AUTEUR

Dans le cas des textes révisés, vous pouvez afficher la réponse de l'auteur suite à la lettre de décision au sein de l'onglet « Détails ». Si cette fonction est configurée, vous pouvez également consulter la lettre de décision envoyée à l'auteur.

### Évaluation WRK4-2019-0003.R1

Épreuve ▾ [Fichiers](#) [Détails](#) [Instructions](#) [Outil de recherche](#)

WRK4-2019-0003.R1 [Évaluation envoyée](#)

test1

Statut	En attente de la sélection de LC
Auteur(s)	Chen, Lei - ACC
Type de texte	Article original
Envoyé	02-déc.-2019
Épreuve	<a href="#">Ouvrir PDF</a> <a href="#">Ouvrir HTML</a>
Résumé	<a href="#">Voir le résumé</a>
Admin	yu, y

Historique de la version

WRK4-2019-0003 [Évaluation envoyée](#)

test1

Statut	Révision mineure (02-déc.-2019)
Auteur(s)	Chen, Lei - ACC
Type de texte	Article original
Envoyé	27-oct.-2019
Épreuve	<a href="#">Ouvrir PDF</a> <a href="#">Ouvrir HTML</a>
Résumé	<a href="#">Voir le résumé</a>
Admin	Chen, Lei
Admin	yu, y
Lettre de décision	<a href="#">Lettre de décision de WRK4-2019-0003</a>
Réponse	<a href="#">Réponse de l'auteur pour WRK4-2019-0003</a>

Cliquez sur **Réponse de l'auteur** pour consulter les éléments de réponse.

## SUGGESTIONS DANS LE CADRE DE L'EVALUATION

Les données du formulaire d'évaluation sont enregistrées automatiquement toutes les 30 secondes. Un petit message apparaît alors en bas à droite du formulaire et disparaît après une seconde.



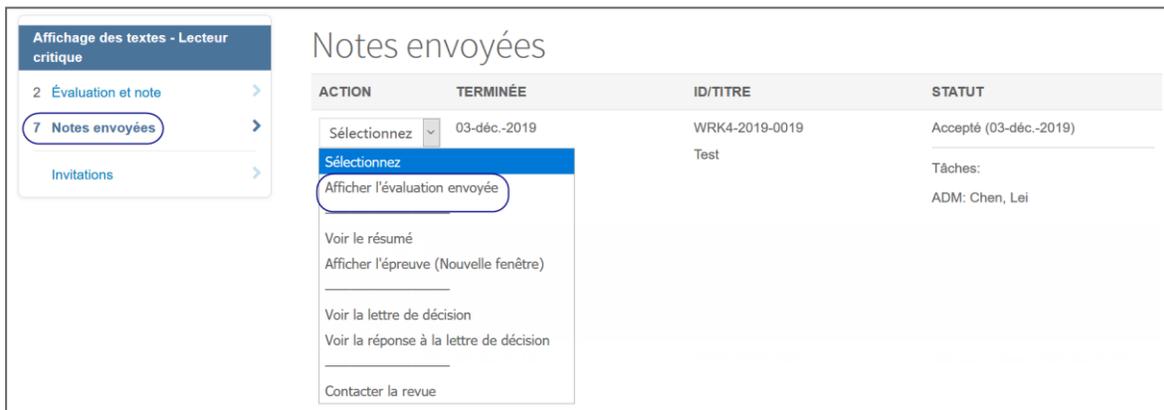
Les lecteurs critiques ont toujours la possibilité d'enregistrer les données manuellement en utilisant le bouton **Enregistrer en tant que brouillon**. Vous pouvez également imprimer en cliquant sur le bouton **Enregistrer et imprimer**. Les commandes dédiées du navigateur ou le bouton « Enregistrer et imprimer » permettent d'imprimer le côté droit de la page, qui inclut l'identifiant, le titre et le formulaire.

Nous vous recommandons, si vous copiez et collez vos commentaires, d'utiliser un éditeur de texte simple tel que WordPad ou le bloc-notes.

Assurez-vous de ne pas inclure votre nom dans les commentaires que vous transmettez à l'auteur, car de nombreux sites ont recours au processus d'évaluation anonyme.

## AFFICHER LES EVALUATIONS TERMINEES

Après avoir envoyé votre évaluation, vous pouvez accéder à votre évaluation terminée dans la section « Notes envoyées » du tableau de bord.



ACTION	TERMINÉE	ID/TITRE	STATUT
Sélectionnez	03-déc.-2019	WRK4-2019-0019	Accepté (03-déc.-2019)
Sélectionnez Afficher l'évaluation envoyée		Test	Tâches: ADM: Chen, Lei

Sélectionnez **Afficher l'évaluation envoyée** depuis la colonne « Action ». Une nouvelle fenêtre affiche l'évaluation terminée.



**Évaluation envoyée**

Accepteriez-vous d'évaluer une version révisée de ce texte ?

Oui

**Commentaires confidentiels au rédacteur en chef**

I highly recommend publishing.

**Commentaires à l'auteur**

Contribution of multiple glaucoma medications Adam Author1 ABSTRACT Background:...

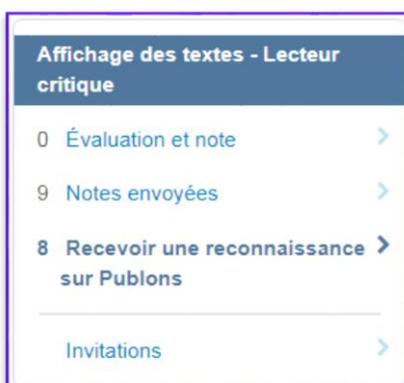
← Fermer

Imprimer

## VALIDATION SUR PUBLONS POUR LES EVALUATIONS TERMINEES

Publons permet aux universitaires de suivre, de vérifier et de mettre en valeur leurs contributions (dans le cadre d'un processus d'évaluation par les pairs) et leurs contributions universitaires pour les revues. ScholarOne permet aux utilisateurs de demander à être crédités pour leurs contributions à des évaluations déjà terminées.

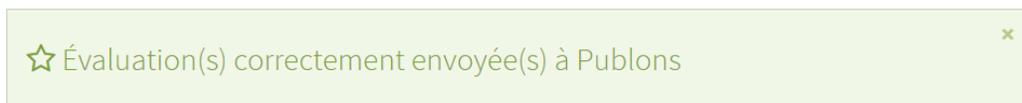
Accédez à l'historique des évaluations via la file d'attente « Évaluations en attente de validations sur Publons ».



Pour que votre contribution soit validée sur Publons, cochez la case en regard du texte concerné.

Évaluations envoyées pouvant être validées sur Publons			
INCLURE	TERMINÉE	ID/TITRE	STATUT
<input type="checkbox"/>	28-nov.-2019	WRK4-2019-0003 test1	Révision mineure (02-déc.-2019) Une révision a été envoyée <a href="#">Afficher l'évaluation envoyée</a>

Un message vous confirmera le transfert des données vers Publons.



### À propos de Web of Science Group

*Web of Science Group* est une société Clarivate Analytics qui organise les informations mondiales de recherche afin d'aider les universitaires, les entreprises, les maisons d'édition et les administrations à faire des recherches plus rapidement. Cette société est optimisée par *Web of Science*, la plus grande plate-forme mondiale neutre de recherche éditoriale et d'indexation des citations. Elle regroupe plusieurs marques connues comme : *Converis*, *EndNote*, *Kopernio*, *Publons*, *ScholarOne* et l'*Institute for Scientific Information (ISI)*. L'« université » de Web of Science Group, ISI maintient la base des connaissances sur laquelle reposent l'index, les informations connexes et les services et contenus analytiques. Elle communique ces connaissances en externe lors d'événements, conférences et dans des publications, et réalise des recherches pour soutenir, élargir et améliorer la base de connaissances. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [webofsciencegroup.com](http://webofsciencegroup.com).

© 2019 Clarivate Analytics. Tous droits réservés. Toute nouvelle publication ou redistribution du contenu Clarivate Analytics, y compris via des cadres ou par tout autre moyen, est strictement interdite sans le consentement écrit préalable de Clarivate Analytics. Web of Science Group et son logo, ainsi que toutes les autres marques mentionnées dans ce document sont des marques appartenant à leurs propriétaires respectifs et sont utilisées sous licence.