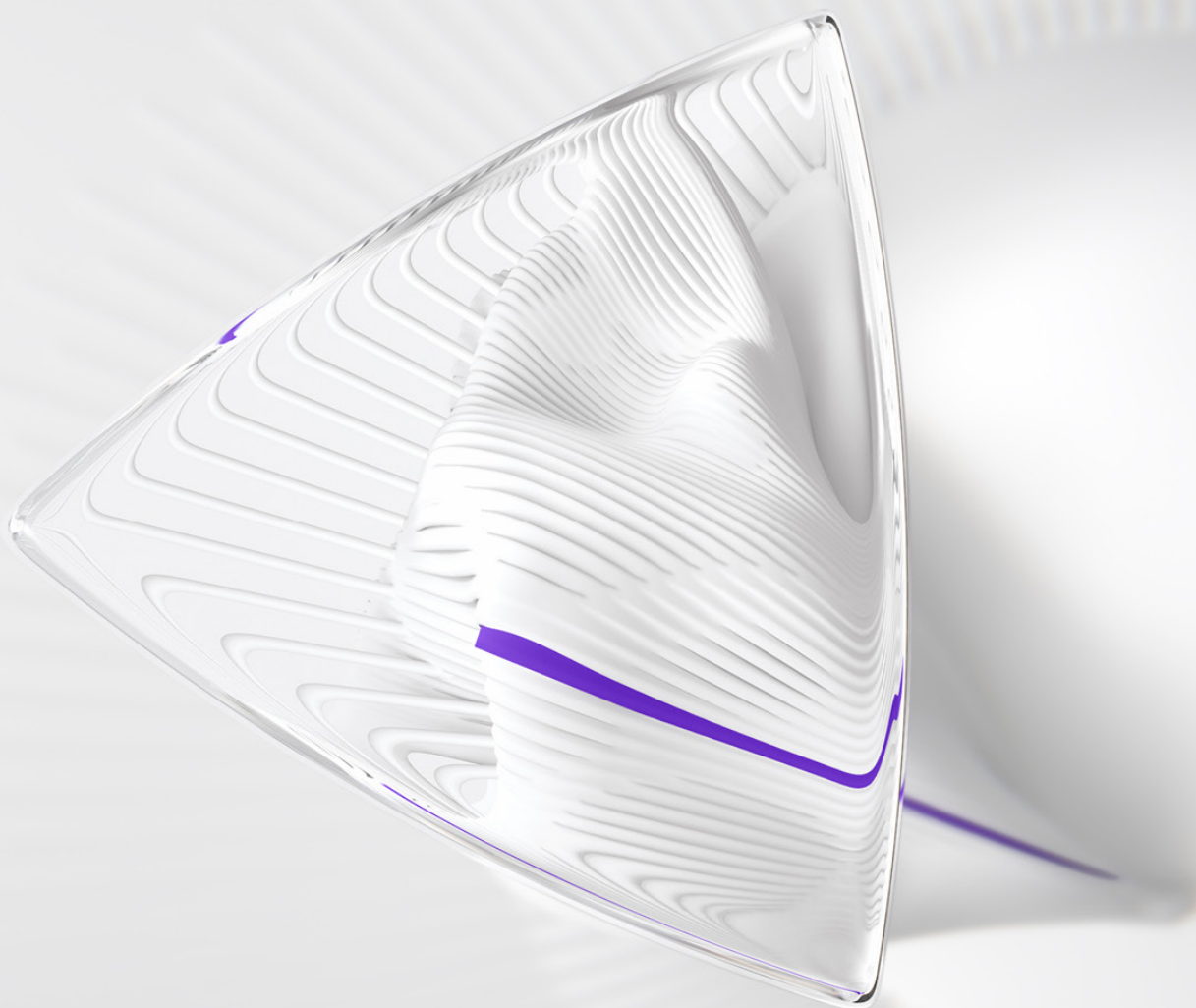




ScholarOne Manuscripts 发行说明

2024 年第三季度发行版



概述

ScholarOne 产品团队积极投入，持续在安全、性能和用户体验等方面进行升级。以下各项是我们在此版本中，对平台和工具进行的主要改进，以及一些关键缺陷修复和优化。

本文档还提供了有关默认配置值的相关信息，以及配置每个功能的说明。请注意，为了让您的用户从新功能中获益，必须先由管理员或 ScholarOne 代表激活某些功能；有关权限或配置的问题，请联系出版商团队或 ScholarOne。

我们建议您，将工作流程方面的变化告知所有受影响的用户。

如果您对本版本中的任何功能或内容有疑问，请联系 ScholarOne 产品支持人员，电子邮件地址为：[**s1help@clarivate.com**](mailto:s1help@clarivate.com)。

内容

1. 处理意见和建议处理意见的理由
2. 署名变更检测横幅
3. 主要缺陷修复和功能优化

重要信息

ScholarOne Next Generation

ScholarOne 团队很高兴地宣布，2024 年，我们正在完成最终设计并推进开发工作，为 ScholarOne Next Generation 项目的首次发布做好准备。

ScholarOne NextGen **是一项历时几年、分阶段进行的重要工作，对产品进行了重新设计和现代化改造**。全新的新一代 ScholarOne 将具有重新设计的包容性用户界面和现代化的最新技术服务，可以更简便地与外部工具和平台，包括人工智能技术和平台进行集成，从而为作者、审稿人、编委和管理员等广大用户带来焕然一新的体验。我们的团队在 2022-2023 年进行了用户访谈、收集反馈数据并规划了技术升级路线。今年晚些时候，我们将开始向用户推出对平台实施的相应变更。

随着 NextGen 工作的推进，为了更好地打造这个新平台，我们的团队将**改变之前的常规发布策略**。对您来说这意味着，在 2024 年第一季度之后，ScholarOne 的发布将略有不同。目前我们仍将遵循我们的标准发布周期，但这些发布将只包含自定义开发项目的内容，以及对涉及客户的一些主要缺陷的修复。以后，为更广泛用户群设计的新功能都将通过 NextGen 构建和交付。

NextGen 将分阶段推出，每个阶段都以某个 ScholarOne 用户角色为中心。在首次亮相时，我们计划推出新的作者/投稿体验；随着这些以用户为中心的模块逐步推出，您可以期待看到新功能和增强功能的发布速度比过去快很多。作为 NextGen 工作的一部分，我们正在进行技术架构升级，我们将能够比以往更快地为您带来重大的平台改进。

敬请订阅我们的邮件列表（在**发行说明网页上**注册）。在接下来的几个月，我们将定期更新项目的进展情况。如有任何问题，也可以联系您平时联络的 ScholarOne 联系人。

2024 年第三季度发行版更新

1. 处理意见和建议处理意见的理由

添加了一项功能，允许期刊配置处理意见和建议处理意见的回复，以便针对给定的处理意见和建议，给出期刊自定义的原因。

更新后的功能与现有功能的不同之处在于，各类处理意见或建议处理意见（接受、大修、小修等）现在可以包含一组定制的“原因”，而不是只能使用适用于该任务所有回复的一组标准原因。

示例：

AE Recommends

☐

Accept

☐

Minor Revision

☒

Major Revision☐☐☐☐☐☐

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select...

Select...

Content development needed

Further research needed

Language editing needed

Image modifications needed

Repurpose to supported article type

Other revisions needed

these reasons are specific to the Major Revision decision

to Editor and Author?

AE Recommends	
☐	Accept
☐	Minor Revision
☐	Major Revision
☐	Immediate Reject and Refer
☐	Reject and Refer
☒	Immediate Reject and Send to Transfer Service
☐	Reject and Send to Transfer Service
☐	Immediate Reject - Do Not Transfer
☐	Reject - Do Not Transfer

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select... Select... Out of scope Lack of novelty/originality Lack of impact/too specialized Article type not accepted Other reasons submission is a mismatch for this journal Insufficient results/too preliminary Inadequate scholarly presentation Extensive language editing required Other issues with manuscript quality	these reasons are specific to the Immediate Reject and Send to Transfer Service decision ment to the Editor and Author.	☐
--	--	--------------------------

详细信息与配置

激活：

默认情况下，不会启用处理意见理由功能。此功能可通过“配置中心”的“启用功能”导航页面来激活。

配置：

可以在“配置中心”的“任务配置”中，通过“编辑对____的回复”链接来配置处理意见理由选项。对于建议处理意见任务，将显示“编辑对建议处理意见的回复”链接。对于处理意见任务，将显示“编辑对处理意见的回复”链接：

副主编建议 / 副主编	30	提出建议处理意见 ☒ 显示过期执行人 ☒ 显示人名超链接	等待副主编建议处理意见 ☐ 显示过期执行人 ☐ 显示人名超链接	编辑表格 编辑对建议处理意见的回复	
主编处理意见 / 主编	30	作出处理意见 ☒ 显示过期执行人 ☒ 显示人名超链接	等待主编处理意见 ☐ 显示过期执行人 ☐ 显示人名超链接	编辑表格 编辑对处理意见的回复	
☒ 保存所有更改					

通过点击其中一个“编辑对____的回复”，即可为建议处理意见和处理意见回复配置针对每个任务设置的一组理由（字段组）：

- 高级查看 - 标准视图

顺序	详细名称	添加问题
10	Minor Revision (v1)	
20	Major Revision (v1)	
30	Reject and Offer Resubmit (v1)	
40	Reject and Refer (v1)	
50	Reject and Refer Cross Platform (v1)	
60	Reject and Send to Transfer Service (v1)	
70	Reject (v1)	
80	Reject - Do Not Transfer (v1)	

添加所需的理由选项组后，可以通过点击“任务名称”对应的“编辑”，并配置应针对每个任务相关处理意见或建议处理意见显示的一组理由，来激活这些理由选项组。这些选项组会显示在“处理意见回复的自定义问题”或“建议处理意见回复的自定义问题”列下，具体取决于您所配置的任务：

处理意见

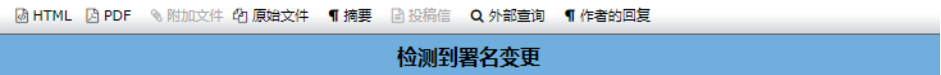
顺序	处理意见类型	处理意见文字信息	处理意见回复的自定义问题	允许的天数	活动项	删除
1	录用	全部: 录用 作者: 录用	Minor Revision	0	☒	☐
2	修改	全部: 小修 作者: 小修	Major Revision	30	☒	☐
3	修改	全部: 大修 作者: 大修	Reject and Offer Resubmit	60	☒	☐
4	修改	全部: 修改以进行审查编辑 作者: 修改以进行审查编辑	Reject and Refer	60	☒	☐

其他详细信息：

- 可配置的处理意见和建议处理意见自定义问题回复的最大数量为 25 个。
- 在配置理由组时，您可以选择为建议处理意见和处理意见理由创建电子邮件标签。
 - 创建后，这些标签将位于“电子邮件标签” > “自定义问题”下
 - 这些标签将分别提取建议处理意见和处理意见任务回复的值
- 对于设置了处理意见和处理意见理由的稿件，当转移出这些稿件时，接收站点上位于“稿件信息” > “版本历史”页面的“查看已转移评审详细信息”将包含来自发送站点的处理意见理由信息。
- 所有中心内的高级稿件查询均可查询关联到建议处理意见或处理意见回复的自定义问题。
- 处理意见理由信息将作为 `getSubmissionFull(documentids/submissionids)` API 版本 7 的一部分提供。有关此 API 的更多信息，请联系技术支持团队。

2. 署名变更检测

添加了一项新功能，可以在稿件的作者列表发生变化时，检测到署名变更并做出标记。在修改/重新提交/转移过程中发生署名变更后，系统将在“稿件详细信息”页面顶部向管理员显示一个蓝色横幅：



除横幅之外，署名检测功能还实施了一个流程，作者可通过此流程确认或拒绝修订稿、重新提交稿件或转移稿件所发生的署名变更。

详细信息与配置

激活：

默认情况下，不会激活署名检测功能。可通过“配置中心”的“启用功能”导航页面先启用此功能。随后，通过“配置中心”>“步骤 17：稿件详细信息”>“署名变更”来激活此功能。点击“署名变更检测”复选框后，其余选项将变为可用状态，可以进行配置：

署名变更

☐ 署名变更检测

☐ 包含修改稿

☐ 包含重新提交的稿件

☐ 包含转移稿件

谁可以查看/批准署名变更？

☐ 副主编

☐ 查看中心

☐ 主编

☐ 管理员

☐ 生产编辑

☒ 保存

检测署名变更：

当投稿作者正在提交修改稿或重新提交稿件，或者正在完成转移时，如果添加和/或删除共同作者，将显示以下内容：

⚠ 检测到署名变更

稿件第一次提交之后，对署名所做的任何变更都必须得到所有作者的批准，并向编委说明理由。我们需要获得所有作者 (包括已添加/移除的共同作者) 的同意以确认他们不反对所做更改，并将在稿件提交时与他们联系。

⚠ 请向每一位已添加/移除的作者，说明您做出此项变更的原因。此内容将向共同作者显示。

投稿作者需要在此提供原因说明，才能继续完成稿件的提交过程。变更署名并提交稿件后，投稿作者中心的“状态”列将显示该稿件的署名变更正在等待批准：

状态	ID	标题	已创建	已投稿
✉ 与期刊联系 管理员: 未指定	WRK4-2024-0004.R1	Test 查看投稿	2024-7-14	2024-7-14
。 等待管理员处理 。 署名变更待批准				

从投稿作者的
“作者中心” 查看

共同作者的署名变更批准/拒绝流程：

对于稿件的共同作者，将在其“作者中心”提供一个链接，用于查看并批准/拒绝提出的署名变更：

状态	ID	标题	已创建	已投稿
✉ 与期刊联系 管理员: Chen, Lei - 等待副主编指定 - 等待审稿人选择 署名变更待批准	WRK4-2024-0003.R1	Better Management of Cardiovascular Diseases by Pulse Wave Velocity: Joining Clinical Practice with Clinical Research using Evidence Based Medicine 查看投稿 投稿作者: yang, lei	2024-7-14	2024-7-14
批准署名变更 拒绝署名变更				

共同作者还将通过电子邮件收到署名变更通知，邮件中将提供用于批准或拒绝署名变更的深度链接。每个深度链接都会将他们直接跳转到相应的屏幕：

批准：

✕

请确认您的回复

为更新站点记录，您必须从电子邮件中确认您的回复。如要更改回复，请单击“取消”按钮，并选择电子邮件中的其他链接 (如果可用)。

您的回复: 批准

取消

我确认此回复

拒绝（需要提供原因，说明为何对署名变更有异议）：

×

请确认您的回复

为更新站点记录，您必须从电子邮件中确认您的回复。如要更改回复，请单击“取消”按钮，并选择电子邮件中的其他链接（如果可用）。

您的回复：已拒绝

署名变更。

作者姓名

已添加/已移除

Peng, Penny

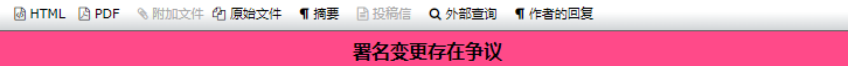
已添加

* 请提供拒绝署名变更的原因。

取消

我确认此回复

如果一名或多名共同作者对署名变更有异议，则蓝色的“检测到署名变更”横幅将变为粉色：



管理员的署名变更批准/拒绝流程：

期刊管理员将能够代表作者批准或拒绝署名变更。对于此功能，在管理员导航页面中现在有两个队列可用于管理请求署名变更的文章：

5 - 署名变更

0 等待管理员批准

2 等待作者回复

等待作者回复：该队列中的稿件已检测到署名变更，但尚未收到所有共同作者和投稿作者回复

等待管理员批准：该队列中的稿件已检测到署名变更，且已收到所有共同作者和投稿作者回复

在稿件的“稿件详细信息”页面上还将新增一些内容，用于记录何时及是否已批准/拒绝署名变更：

署名变更

姓名/所作变更	电子邮件已发送	已收到批准/拒绝的回复
Derain, Thibaut	2024-7-16 重新发送电子邮件	尚未收到
yang, lei / 已添加共同作者	2024-7-16 重新发送电子邮件	2024-7-16 署名变更被拒绝 拒绝原因: Test

署名变更原因:
Test

署名变更备注:

(最多 250 个字符)

☒ 批准署名变更

☒ 拒绝署名变更

通知作者署名发生变更：

新的电子邮件模板

“署名变更: 通知共同作者”：署名发生变更时，将在投稿后生成这些邮件。将向所有共同作者发送该电子邮件，包括已删除的共同作者（如果适用）。

“通知期刊工作人员: 已收集署名回复”：在收到来自所有共同作者的批准/拒绝回复时，将向期刊工作人员发送该电子邮件。

“通知期刊工作人员: 署名变更被拒绝”：在收到拒绝署名变更的回复时，将向期刊工作人员发送该电子邮件。

“通知期刊工作人员: 检测到署名变更”：署名发生变更时，将在投稿后生成这些邮件。检测到署名变更时，将向期刊工作人员发送该电子邮件。

注意: 如果发生多项变更，系统将向所有共同作者仅发送一封电子邮件，而不是针对每项变更分别发送单独的电子邮件。

新的电子邮件标签

##APPROVE_AUTHORSHIP_CHANGE##：作者用于批准署名变更的深度链接

##DENY_AUTHORSHIP_CHANGE##：作者用于拒绝署名变更的深度链接。

##AUTHOR_CHANGE_DETAIL##：署名变更的详细信息。该标签将列出：

- 已添加作者：称呼/姓名、机构、电子邮件地址。
- 已移除作者：称呼/姓名、机构、电子邮件地址。
- 署名变更原因文本（来自投稿问题）

其他详细信息：

- 可以对单个站点或整个期刊组合配置署名变更检测。
 - 在共同作者批准或拒绝署名变更之后，或者在期刊工作人员批准变更之后，深度链接才会处于活动状态。
-

3. 主要缺陷修复和功能优化

查看评审详细信息

- “查看评审”链接显示 html 乱码而不是单选按钮或复选标记的问题
- 在“查看已转移评审详细信息”窗口中点击带超链接的人员姓名时，电子邮件弹出窗口为空的问题

1P

- “切换到其他账号”下拉菜单不显示全部站点的问题

投稿

- 在“属性”步骤中，关键词“添加”按钮和查询字段无法正常使用的问题

账号信息

- “预登录和总体配置”中配置的徽章名称无法在 UI 中正确转换的问题

投稿集成

- 投稿集成缺少文件类型的问题

FundRef

- 从提供的资助者列表中添加某些资助者时发生的问题，会导致出现他们不在 FundRef 注册表中的错误

注意：ScholarOne 在每次新版本发布之前都会部署许多补丁和修补程序，以确保能够持续改进用户使用平台的体验。其中许多补丁和修补程序是由内部团队主导，用于优化各种处理过程，因此不会影响工作流程。但是，如果您对这些更改有任何疑问，请联系技术支持人员。

关于科睿唯安

科睿唯安是全球领先的专业信息服务提供商。

今天，科睿唯安锐意进取，为用户提供值得信赖的信息与卓越的洞见，帮助客户解决复杂难题，洞察先机，加速创新步伐。我们的专业知识和解决方案覆盖创新生命周期的每一个关键环节，从学术研究和科学发现，到知识产权的管理保护，直至实现创新成果的商业化，涵盖学术研究、生命科学与制药、知识产权各个领域。更多信息，请访问 clarivate.com.cn。

现在就联系我们的专家：

+1 215 386 0100（美国）

+44 (0) 20 7433 4000（欧洲）

clarivate.com.cn

© 2024 Clarivate. 科睿唯安及其徽标，以及在此使用的所有其他商标均为其各自所有者的商标，并在获得许可的情况下使用。