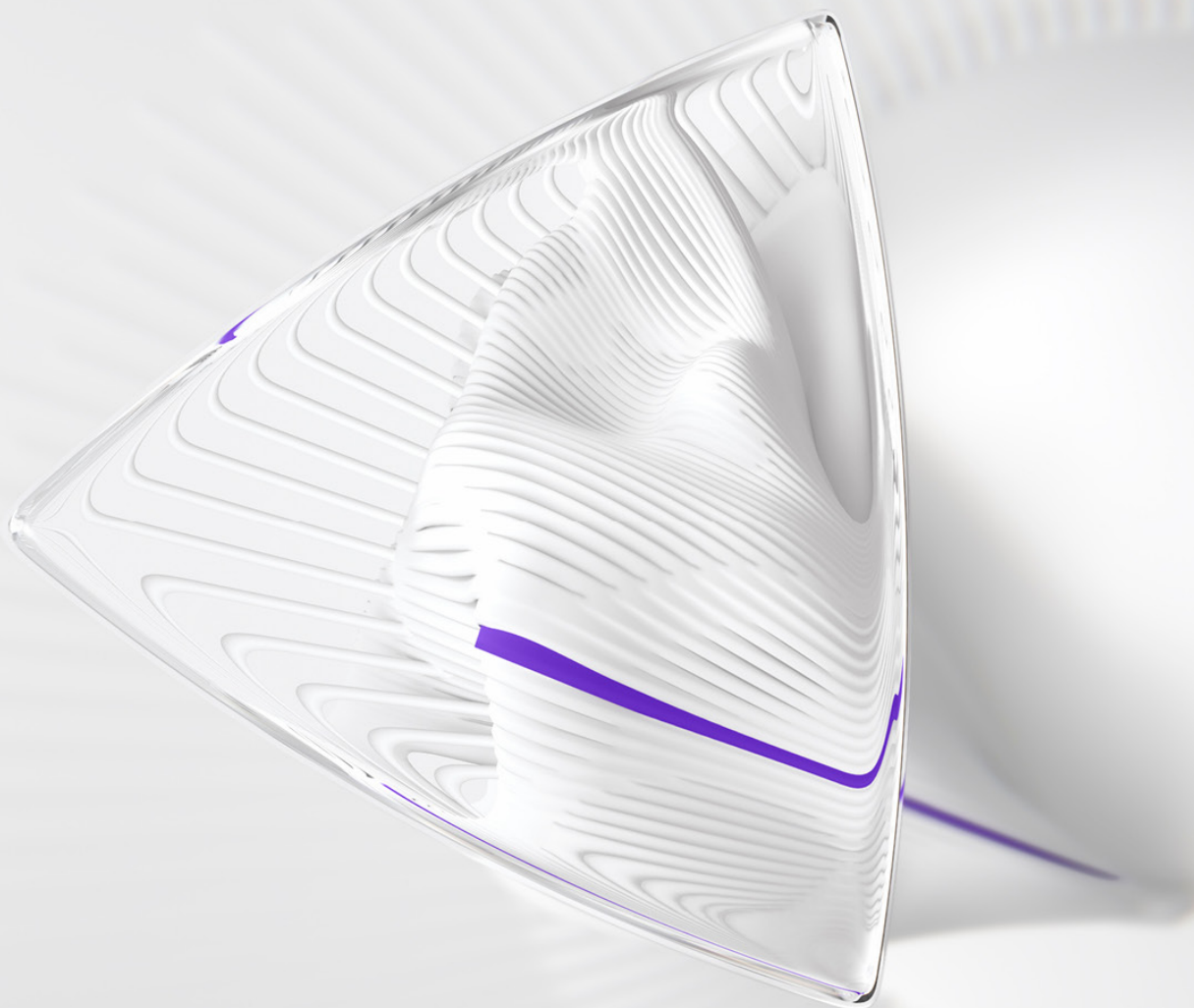




Notes de version ScholarOne Manuscripts

Version T3.2024



Présentation

L'équipe produit *ScholarOne* travaille sans relâche pour proposer des mises à niveau dans le but d'améliorer la sécurité, les performances et l'expérience utilisateur. Les points suivants mettent en évidence les principales améliorations apportées à la plateforme et aux outils de cette version. Certaines corrections et optimisations essentielles ont également été appliquées.

Ce document fournit également des informations sur les valeurs de configuration par défaut et des instructions pour configurer chaque fonction. Notez que certains paramètres doivent être activés par un administrateur ou un représentant *ScholarOne* pour que vos utilisateurs bénéficient de la nouvelle fonctionnalité. Contactez l'équipe de votre maison d'édition ou *ScholarOne* pour toute question sur les autorisations ou configurations.

Nous vous encourageons à communiquer les changements de processus à tous les utilisateurs concernés.

*Si vous avez des questions sur les points inclus dans cette version, contactez l'assistance produit *ScholarOne* à l'adresse **s1help@clarivate.com**.*

Au sommaire...

1. Justification des décisions et des recommandations
2. Bannière « Détection d'une modification de paternité »
3. Corrections de défauts notables et optimisations de fonctionnalités

INFORMATIONS IMPORTANTES

ScholarOne Next Generation

L'équipe ScholarOne a le plaisir de vous annoncer que cette année, nous finaliserons le design du projet ScholarOne Next Generation, entamerons son développement, puis préparerons son déploiement initial.

ScholarOne NextGen est un projet de refonte et de modernisation qui s'étalera sur plusieurs années et se décomposera en plusieurs phases.

Il offrira aux auteurs, aux lecteurs critiques, aux rédacteurs en chef et aux administrateurs de toutes nouvelles expériences grâce à des interfaces utilisateur repensées pour être inclusives, à des services technologiques modernes et à une intégration plus aisée avec les outils et plateformes externes, y compris ceux basés sur l'intelligence artificielle. Au cours de la période 2022-2023, notre équipe a interrogé les utilisateurs, recueilli leurs commentaires et suggestions, et planifié et élaboré des améliorations technologiques. Dans les mois à venir, nous commencerons à déployer ces modifications de la plateforme pour les mettre à la disposition de nos utilisateurs.

Au fil de l'avancement du projet NextGen, notre équipe **ajustera sa stratégie de publication** afin de concentrer ses efforts sur la construction de la nouvelle plateforme. Cela signifie qu'après la version publiée du premier trimestre 2024, les versions de ScholarOne seront légèrement différentes de celles que vous connaissez aujourd'hui. Dans un premier temps, le cycle de publication restera le même, mais ces versions contiendront exclusivement des éléments en lien avec des projets de développement personnalisés et des correctifs permettant de résoudre les problèmes critiques rencontrés par les clients. À l'avenir, des fonctionnalités destinées à un plus grand nombre d'utilisateurs seront développées et déployées dans le cadre du projet NextGen.

Le déploiement du projet NextGen se décomposera en plusieurs phases, chacune axée sur un profil particulier d'utilisateur de ScholarOne. La première version proposera une toute nouvelle expérience dédiée aux auteurs et aux envois. Au fil des déploiements des différents modules axés sur l'utilisateur, le rythme de publication des nouvelles fonctionnalités et améliorations s'accélérera. Grâce aux mises à niveau de l'architecture technologique qui seront effectuées dans le cadre du projet NextGen, nous pourrons apporter des améliorations significatives à la plateforme à un rythme plus soutenu qu'auparavant.

N'hésitez pas à vous inscrire sur notre liste de diffusion (sur la **page Web Notes de version**). Au cours des prochains mois, les utilisateurs seront régulièrement informés de l'avancée du projet. Pour toute question, vous pouvez également vous adresser à votre représentant ScholarOne habituel.

Mises à jour de la version T3.2024

1. Justification des décisions et des recommandations

Ajout d'une fonctionnalité qui permet aux revues de configurer les réponses de décision et de recommandation afin d'inclure des raisons personnalisées liées à une décision et/ou à une recommandation particulière.

La fonctionnalité existante ne le permettait pas. Les décisions ou recommandations individuelles (Accepté, Révision majeure, Révision mineure, etc.) peuvent désormais inclure diverses justifications personnalisables, plutôt qu'un groupe de raisons standardisées applicables à toutes les réponses d'une tâche.

Examples :

AE Recommends	
☐	Accept
☐	Minor Revision
☒	Major Revision
☐	Immediate Reject and Refer
☐	Reject and Refer
☐	Immediate Reject and Send to Transfer Service
☐	Reject and Send to Transfer Service
☐	Immediate Reject - Do Not Transfer
☐	Reject - Do Not Transfer

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select...	
Select...	
Content development needed	
Further research needed	
Language editing needed	
Image modifications needed	
Repurpose to supported article type	
Other revisions needed	

these reasons are specific to the Major Revision decision

to Editor and Author?

AE Recommends	
☐	Accept
☐	Minor Revision
☐	Major Revision
☐	Immediate Reject and Refer
☐	Reject and Refer
☒	Immediate Reject and Send to Transfer Service
☐	Reject and Send to Transfer Service
☐	Immediate Reject - Do Not Transfer
☐	Reject - Do Not Transfer

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select...	
Select...	
Out of scope	
Lack of novelty/originality	
Lack of impact/too specialized	
Article type not accepted	
Other reasons submission is a mismatch for this journal	
Insufficient results/too preliminary	
Inadequate scholarly presentation	
Extensive language editing required	
Other issues with manuscript quality	

these reasons are specific to the Immediate Reject and Send to Transfer Service decision

to Editor and Author?

Détails et configuration

Activation :

La justification des décisions n'est pas activée par défaut. La fonctionnalité peut être activée via le tableau de bord « Activer les fonctions » dans l'espace de configuration.

Configuration :

Les différentes options peuvent être configurées via « Configuration de tâche » dans l'espace de configuration via le lien « modifier la réponse de ____ ». Le lien « modifier la réponse de recommandation » apparaît pour les tâches de recommandation. Le lien « modifier la réponse de décision » apparaît pour les tâches de décision :

RCA recommandation Redacteur en chef adjoint	30	Faire une recommandation Afficher les ☒ exécutants en retard ☒ Nom(s) en lien hypertexte	En attente d'une recoi Afficher les ☐ exécutants en retard ☐ Nom(s) en lien hypertexte	Modifier les formulaires modifier la réponse de recommandation	
Décision du DDP / Directeur de la publication	30	Prendre une décision Afficher les ☒ exécutants en retard ☒ Nom(s) en lien hypertexte	En attente d'une décis Afficher les ☐ exécutants en retard ☐ Nom(s) en lien hypertexte	Modifier les formulaires modifier la réponse de décision	

☒ Enregistrer toutes les modifications

En cliquant sur l'un des liens « modifier la réponse ____ », vous pouvez configurer des groupes d'options de justification (groupes de champs) pour les réponses de recommandation et de décision configurées pour chaque tâche :

Affichage avancé - [Affichage standard](#)

Séquence	Nom détaillé	Ajouter des questions
10	Minor Revision (v1)	
20	Major Revision (v1)	
30	Reject and Offer Resubmit (v1)	
40	Reject and Refer (v1)	
50	Reject and Refer Cross Platform (v1)	
60	Reject and Send to Transfer Service (v1)	
70	Reject (v1)	
80	Reject - Do Not Transfer (v1)	

Une fois ajoutés, les groupes d'options de justification peuvent être activés en cliquant sur le lien « modifier » associé au libellé d'une tâche et en configurant le groupe de justification devant apparaître pour chaque décision ou recommandation liée à la tâche. Ils apparaîtront sous la colonne « Réponses de décision CQ » ou « Réponses de recommandation CQ » en fonction de la tâche que vous configurez :

Décisions							
Séquence	Type de décision	Texte de la décision	Réponses de décision CQ	Jours autorisés	Actif	Supprimer	
1	Accepter	Tous : Accepté Auteur : Accepté	Minor Revision	0	☒	✕	
2	Révision	Tous : Révision mineure Auteur : Révision mineure	Major Revision	30	☒	✕	
3	Révision	Tous : Révision majeure Auteur : Révision majeure	Reject and Offer Resubmit	60	☒	✕	
4	Révision	Tous : Révisé en vue de modifier la Auteur : Révisé en vue de modifier la	Reject and Refer	60	☒	✕	

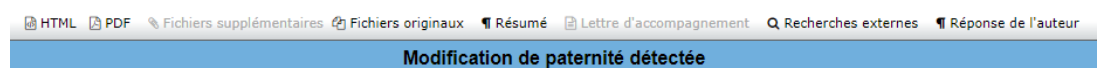
Informations supplémentaires :

- Vous pouvez configurer au maximum 25 réponses aux questions personnalisées de décision et de recommandation.
- Vous pouvez choisir de créer des balises d'email pour les justifications de recommandation et de décision lors de la configuration des groupes de justifications.
 - Si elles ont été créées, ces balises se trouveront sous *Balises mail > Questions personnalisées*
 - Elles récupéreront respectivement la valeur de la recommandation et celle de la réponse à la tâche de décision.

- Lorsqu'un manuscrit comprenant une décision et une justification est transféré, l'option « Afficher les détails de l'évaluation transférée » située dans la section Informations sur mon texte > Historique de la version sur le site destinataire contiendra le détail des justifications de la décision provenant du site d'envoi.
- La recherche avancée de manuscrits de tous les espaces peut retrouver des questions personnalisées liées à des réponses de recommandation ou de décision.
- Le détail des justifications d'une décision fera partie de la version 7 de l'API getSubmissionFull(documentids/Submissionids). Pour plus d'informations sur l'API, contactez l'équipe d'assistance.

2. Détection d'une modification de paternité

Ajout d'une nouvelle fonctionnalité qui détecte et signale toute modification de la liste des auteurs d'un manuscrit. Lorsqu'une telle modification est apportée au cours du processus de révision/renvoi/transfert, les administrateurs verront une bannière bleue en haut de la page *Détails du texte* :



En plus de la bannière, la fonctionnalité permet également aux auteurs de confirmer ou de refuser toute modification affectant la paternité d'un manuscrit révisé, renvoyé ou transféré.

Détails et configuration

Activation :

Cette option n'est pas activée par défaut. Elle peut d'abord être activée via le tableau de bord « Activer les fonctionnalités » dans l'Espace de configuration. Par la suite, elle peut être activée via l'Espace de configuration > Étape 17 : Détails du texte > Modification de paternité.

Lorsque vous cochez la case « Détection d'une modification de paternité », de nouvelles options de configuration apparaissent :

Modification de paternité

☐ Détection d'une modification de paternité

☐ Inclure les révisions

☐ Inclure les renvois

☐ Inclure les transferts

Qui peut afficher/approuver la modification de paternité ?

☐ Rédacteur en chef adjoint

☐ Espace de consultation

☐ Directeur de la publication

☐ Admin

☐ Éditeur de production

☒ Enregistrer

Détection de modification de la paternité :

Lorsqu'un auteur envoie une révision, effectue un renvoi, finalise un transfert, puis ajoute et/ou supprime un ou plusieurs coauteurs, l'écran suivant s'affiche :

Modification de paternité détectée

Toute modification de paternité après l'envoi initial doit être approuvée par tous les auteurs et justifiée auprès du rédacteur. Tous les auteurs (y compris le coauteur ajouté/supprimé) doivent donner leur accord et confirmer que la modification leur convient. Ils seront contactés lorsque le texte sera envoyé.

 Pour chaque auteur que vous avez ajouté/supprimé, donnez vos justifications concernant la modification. Ce texte sera visible pour vos coauteurs.

L'auteur chargé de l'envoi devra justifier le changement avant de finaliser l'envoi. Lorsque la paternité est modifiée et que le manuscrit est envoyé, la colonne STATUT de l'Espace de l'auteur effectuant l'envoi indique que le changement de paternité du manuscrit est en attente d'approbation :

STATUT	IDENTIFIANT	TITRE	CRÉÉS	ENVOYÉS
✉ Contacter la revue ADM: Non affecté	WRK4-2024-0004.R1	Test Afficher l'envoi	14-juil.-2024	14-juil.-2024
- En attente du traitement Admin - Approbation de la modification de paternité en attente				

Vue de l'Espace de l'auteur effectuant l'envoi

Processus d'approbation/de refus d'une modification de paternité pour les coauteurs :

Les coauteurs du manuscrit verront un lien dans leur espace dédié qui leur permettra d'examiner et d'approuver/de refuser la modification de paternité suggérée :

STATUT	IDENTIFIANT	TITRE	CRÉÉS	ENVOYÉS
✉ Contacter la revue ADM: Chen, Lei	WRK4-2024-0003.R1	Better Management of Cardiovascular Diseases by Pulse Wave Velocity: Joining Clinical Practice with Clinical Research using Evidence Based Medicine Afficher l'envoi Auteur envoyant le texte: yang, lei	14-juil.-2024	14-juil.-2024
- En attente de l'affectation RCA - En attente de la sélection de LC - Approbation de la modification de paternité en attente				
Approuver la modification de paternité Refuser la modification de paternité				

Nom de l'élément sous la colonne STATUT

Lien permettant d'approuver OU de refuser une modification de paternité

Les coauteurs recevront également un email de notification, accompagné de liens profonds permettant d'approuver ou de refuser la modification. Chaque lien profond les redirigera vers l'écran dédié :

Approuver :

Veuillez confirmer votre réponse



Afin de mettre à jour les données du site, vous devez confirmer votre réponse à partir de l'email. Afin de modifier votre réponse, cliquez sur le bouton « Annuler » et sélectionnez un autre lien à partir de l'email, le cas échéant.

Votre réponse: Approuver

Annuler

Réponse confirmée

Refuser (toute contestation devra être justifiée) :

Veuillez confirmer votre réponse



Afin de mettre à jour les données du site, vous devez confirmer votre réponse à partir de l'email. Afin de modifier votre réponse, cliquez sur le bouton « Annuler » et sélectionnez un autre lien à partir de l'email, le cas échéant.

Votre réponse: Refusé

Modification de paternité.

Nom de l'auteur

Ajouté/supprimé

Peng Penny

Ajouté

* Veuillez expliquer votre refus de modification de paternité.

Annuler

Réponse confirmée

Si la modification de paternité est contestée par un ou plusieurs coauteurs, la bannière bleue « Modification de paternité détectée » deviendra rose :

[HTML](#) [PDF](#) [Fichiers supplémentaires](#) [Fichiers originaux](#) [Résumé](#) [Lettre d'accompagnement](#) [Recherches externes](#) [Réponse de l'auteur](#)

Modification de paternité contestée

Procédure d'approbation/de refus de modification de l'auteur pour les administrateurs :

Les administrateurs d'une revue pourront approuver ou refuser les modifications de paternité à la place des auteurs. Avec cette fonctionnalité, deux files d'attente seront désormais disponibles sur leur tableau de bord pour gérer les articles présentant des demandes de modification de la paternité :

5 - Modification de paternité

0 En attente de l'approbation de l'administrateur

2 En attente de la réponse de l'auteur

En attente de la réponse de l'auteur : manuscrits pour lesquels un changement de paternité a été détecté ET sans réponse de l'auteur chargé de l'envoi ni des coauteurs.

En attente de l'approbation de l'administrateur : manuscrits pour lesquels un changement de paternité a été détecté ET avec réponse de l'auteur chargé de l'envoi et de tous les coauteurs.

De nouvelles informations seront également incluses sur la page *Détails du texte* afin de consigner si et à quelle date les changements de paternité ont été approuvés/refusés :

Modification de paternité		
Nom / modification effectuée	Email envoyé	Approbation/Refus reçu(e)
Derain, Thibaut	16-juil.-2024 Renvoyer l'email	pas encore reçu
yang, lei / Coauteur ajouté	16-juil.-2024 Renvoyer l'email	16-juil.-2024 Modification de paternité REFUSÉE Motif du refus : Test

Motif de modification de paternité:
Test

Commentaires sur la modification de paternité:

(Maximum 250 caractères)

☒ Approuver la modification de paternité ☒ Refuser la modification de paternité

Notification envoyée aux auteurs lors d'une modification de paternité :

Nouveaux modèles d'email

Modification de paternité : Informer les coauteurs : Ces messages s'affichent après un envoi en cas de modification de paternité. L'email sera envoyé à tous les coauteurs, y compris à ceux qui ont été supprimés (le cas échéant).

Informier le personnel de la revue : Réponses des auteurs recueillies :

L'email doit être envoyé au personnel d'une revue lorsque toutes les réponses d'approbation/de refus des coauteurs ont été reçues.

Informier le personnel de la revue : Modification de paternité refusée :

L'email sera envoyé au personnel de la revue si un refus est reçu.

Informez le personnel de la revue : Modification de paternité détectée

Ces messages s'affichent après un envoi en cas de modification de paternité. L'email sera envoyé au personnel de la revue en cas de détection d'une modification de paternité.

REMARQUE : Si plusieurs modifications ont lieu, le système n'enverra qu'un seul email à tous les coauteurs, et non des emails séparés pour chaque modification.

Nouvelles balises email

##APPROVE_AUTHORSHIP_CHANGE## : Lien profond permettant aux auteurs d'approuver une modification de paternité.

##DENY_AUTHORSHIP_CHANGE## : Lien permettant aux auteurs de refuser une modification de paternité.

##AUTHOR_CHANGE_DETAIL## : Détails concernant une modification de paternité. La balise indiquera :

- Auteur(s) ajouté(s) : civilité/nom, institution, adresse email.
- Auteur(s) supprimé(s) : civilité/nom, institution, adresse email.
- Texte justifiant la modification de paternité (à partir de la question liée à l'envoi)

Informations supplémentaires :

- La détection d'une modification de paternité peut être configurée sur un site unique ou sur l'ensemble d'un portefeuille.
 - Les liens profonds seront actifs jusqu'à ce que la modification de la paternité soit approuvée ou refusée par les coauteurs, OU jusqu'à ce que le personnel de la revue approuve la modification.
-

3. Corrections de défauts notables et optimisations de fonctionnalités

Afficher les détails de l'évaluation

- Le lien « Afficher les détails de l'évaluation » présentait du code HTML incompréhensible au lieu de boutons radio ou de coches. Ce problème est résolu.
- Une fenêtre contextuelle d'email sans aucun contenu apparaissait lorsqu'un utilisateur cliquait sur le nom en hyperlien d'une personne dans la fenêtre « Afficher les détails de l'évaluation transférée ». Ce problème est résolu.

1P

- La liste déroulante « Passer à un autre compte » n'affichait pas tous les sites. Ce problème est résolu.

Envoi

- Le bouton « Ajouter » et le champ de recherche de mots-clés ne fonctionnaient pas à l'étape « Attributs ». Ce problème est résolu.

Informations sur le compte

- Le nom de badge défini dans « Préconnexion et configuration globale » n'était pas correctement converti dans l'interface utilisateur. Ce problème est résolu.

Intégration des envois

- Des types de fichier étaient manquants dans l'intégration des envois. Ce problème est résolu.

FundRef

- Il n'était pas possible d'ajouter certaines sources de financement à partir de la liste dédiée, ce qui entraînait une erreur indiquant qu'elles ne figuraient pas dans le registre FundRef. Ce problème est résolu.

Remarque :

ScholarOne déploie généralement un certain nombre de correctifs entre deux versions afin que les utilisateurs bénéficient en permanence des améliorations de la plateforme. Beaucoup d'améliorations sont gérées par des équipes internes dans le but d'optimiser les processus. Par conséquent, les flux de travail ne sont pas affectés. Si toutefois vous aviez des questions au sujet de ces changements, n'hésitez pas à contacter l'assistance.

À propos de Clarivate

Clarivate™ fournit des solutions permettant d'accélérer le cycle de vie de l'innovation, et est leader mondial à ce titre. Notre mission audacieuse est d'aider les clients à résoudre certains des problèmes mondiaux les plus complexes. Pour ce faire, nous fournissons des informations et insights exploitables qui réduisent le temps passé entre le lancement de nouvelles idées et les inventions révolutionnaires dans les domaines des sciences et de la propriété intellectuelle. Nous aidons les clients à découvrir, protéger et commercialiser leurs inventions à l'aide de nos solutions technologiques et avec abonnement fiables, associées à notre expertise approfondie du domaine. Pour plus d'informations, rendez-vous sur clarivate.com.

Contactez nos experts dès aujourd'hui :

(+1) 215 386 0100 (États-Unis)
(+44) (0) 20 7433 4000 (Europe)

clarivate.com

© 2024 Clarivate. Clarivate et son logo, ainsi que toutes les marques mentionnées dans ce document sont des marques commerciales appartenant à leurs propriétaires respectifs et exploitées sous licence.