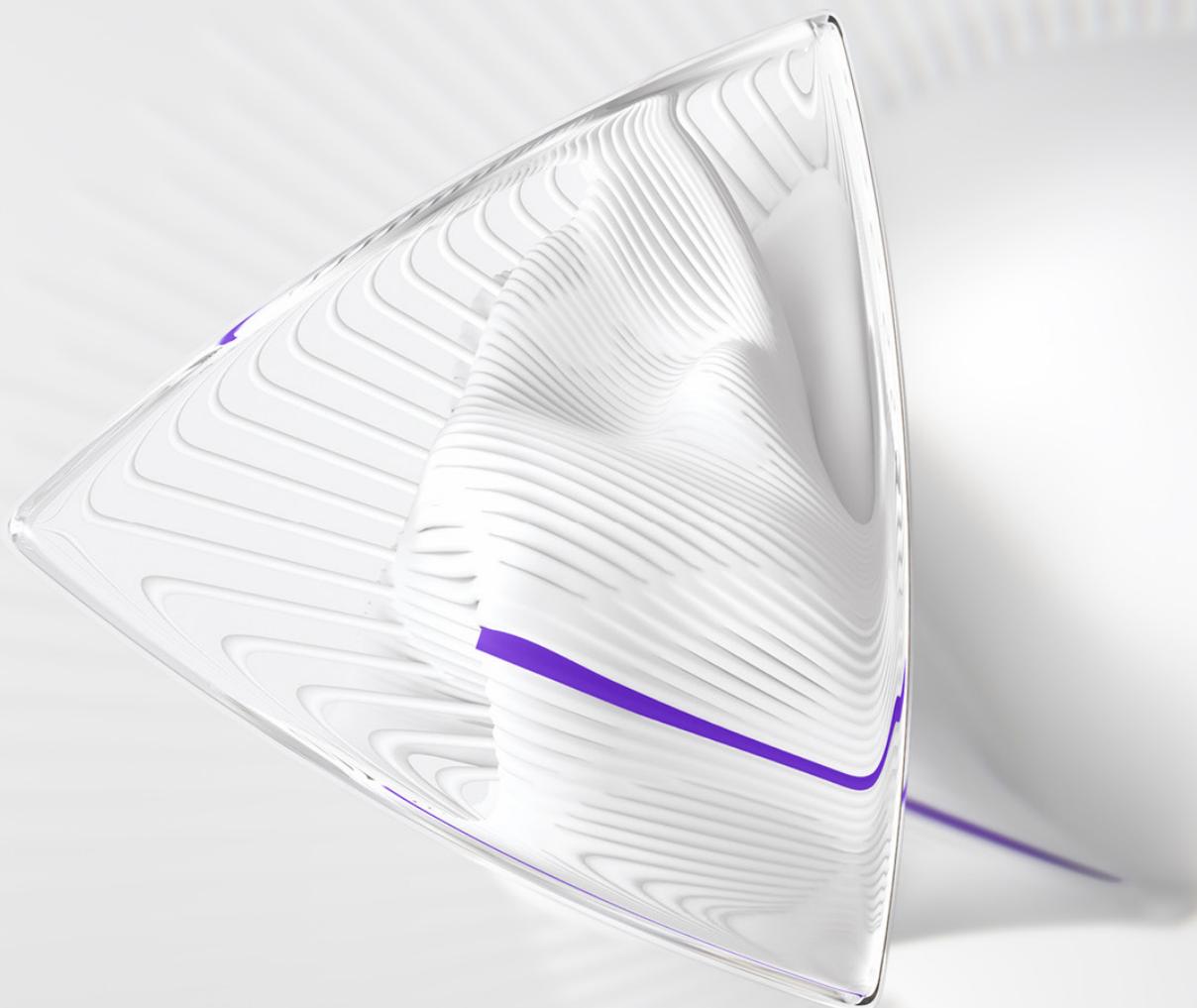




Notas de la versión de ScholarOne Manuscripts

Versión Q3.2024



Información general

El equipo de producto de *ScholarOne* crea actualizaciones periódicamente para mejorar la seguridad, el rendimiento y la experiencia del usuario. En los siguientes apartados se detallan las mejoras más representativas que se implementan en la plataforma y las herramientas de esta versión, así como los problemas solucionados y las optimizaciones.

En este documento también podrá encontrar información sobre los valores de configuración predeterminados e instrucciones para configurar cada función. Tenga en cuenta que algunas funciones solo puede activarlas un administrador o un representante de *ScholarOne* para que sus usuarios puedan disfrutarlas. Póngase en contacto con nuestra editorial o con *ScholarOne* si tiene alguna pregunta relacionada con los permisos o la configuración.

Le recomendamos que notifique a todos los usuarios afectados los cambios en el flujo de trabajo.

*Si tiene alguna pregunta relacionada con alguno de los apartados de esta versión, envíe un correo electrónico a s1help@clarivate.com para ponerse en contacto con el equipo de soporte de *ScholarOne*.*

Contenido

1. Razonamiento de las decisiones y las recomendaciones
2. Banner de detección de cambio de autoría
3. Problemas solucionados y optimizaciones de funciones

INFORMACIÓN IMPORTANTE

ScholarOne Next Generation

El equipo de ScholarOne se complace en anunciar que, en 2024, finalizaremos el diseño, avanzaremos en el desarrollo y nos prepararemos para el lanzamiento inicial de nuestro proyecto ScholarOne Next Generation.

ScholarOne NextGen es un proyecto de rediseño y modernización desarrollado durante varios años y en varias fases que introducirá nuevas experiencias para autores, revisores, editores y administradores con interfaces de usuario rediseñadas e inclusivas, modernos servicios tecnológicos e integraciones más sencillas con herramientas y plataformas externas, incluida la IA. Nuestro equipo ha dedicado los años 2022 y 2023 a realizar entrevistas a los usuarios, recopilar datos y planificar las mejoras tecnológicas. A finales de este año, empezaremos a poner a disposición de los usuarios estos cambios en la plataforma.

Con las novedades de NextGen en marcha, nuestro equipo **cambiará su estrategia habitual de lanzamientos** para dedicar sus esfuerzos a desarrollar la nueva plataforma. Eso significa que, tras el lanzamiento del primer trimestre de 2024, los lanzamientos de ScholarOne serán un poco diferentes. Por el momento, seguiremos nuestro ciclo de lanzamientos estándar, pero solo contendrán elementos de proyectos de desarrollo personalizados y correcciones de los principales defectos. En el futuro, desarrollaremos nuevas funciones para una base de usuarios más amplia y las pondremos a su disposición a través de NextGen.

NextGen se lanzará por fases, cada una de ellas centrada en un tipo de usuario de ScholarOne. Nuestra nueva experiencia de autor/envío está prevista para nuestro primer lanzamiento y, a medida que se lancen estos módulos centrados en cada tipo de usuario, iremos lanzando nuevas funciones y mejoras mucho más rápido de lo habitual. Con las actualizaciones de la arquitectura tecnológica que estamos llevando a cabo como parte del proyecto NextGen, podremos ofrecerle mejoras significativas de la plataforma más rápido que nunca.

Suscríbase a nuestra lista de correo (puede registrarse en nuestra página de **Notas de la versión**). En los próximos meses le iremos informando de todas las novedades. Si tiene alguna pregunta, también puede ponerse en contacto con su representante habitual de ScholarOne.

Actualizaciones de la versión Q3.2024

1. Razonamiento para decisiones y recomendaciones

Se agregó una funcionalidad que permite a las revistas configurar las respuestas de decisión y recomendación para incluir razones personalizadas para una decisión y/o recomendación determinada.

Se diferencia de la funcionalidad anterior en que ahora las decisiones o recomendaciones individuales (aceptar, revisión importante, revisión menor, etc.) pueden incluir conjuntos de "razones" a medida en lugar de un conjunto estándar que se aplica a todas las respuestas de la tarea.

Ejemplos:

AE Recommends	
<input type="radio"/>	Accept
<input type="radio"/>	Minor Revision
<input checked="" type="radio"/>	Major Revision
<input type="radio"/>	Immediate Reject and Refer
<input type="radio"/>	Reject and Refer
<input type="radio"/>	Immediate Reject and Send to Transfer Service
<input type="radio"/>	Reject and Send to Transfer Service
<input type="radio"/>	Immediate Reject - Do Not Transfer
<input type="radio"/>	Reject - Do Not Transfer

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select...	▼
Select...	
Content development needed	
Further research needed	
Language editing needed	
Image modifications needed	
Repurpose to supported article type	
Other revisions needed	

to Editor and Author?

these reasons are specific to the Major Revision decision

AE Recommends	
<input type="radio"/>	Accept
<input type="radio"/>	Minor Revision
<input type="radio"/>	Major Revision
<input type="radio"/>	Immediate Reject and Refer
<input type="radio"/>	Reject and Refer
<input checked="" type="radio"/>	Immediate Reject and Send to Transfer Service
<input type="radio"/>	Reject and Send to Transfer Service
<input type="radio"/>	Immediate Reject - Do Not Transfer
<input type="radio"/>	Reject - Do Not Transfer

req Please select the main reason for your decision from the options below:

Select...	
Select...	
Out of scope	
Lack of novelty/originality	
Lack of impact/too specialized	
Article type not accepted	
Other reasons submission is a mismatch for this journal	
Insufficient results/too preliminary	
Inadequate scholarly presentation	
Extensive language editing required	
Other issues with manuscript quality	

these reasons are specific to the Immediate Reject and Send to Transfer Service decision

Detalles y configuración

Activación:

El razonamiento de las decisiones no está activado por defecto. La función puede activarse en el panel "Habilitar funciones" del centro de configuración.

Configuración:

Las opciones del razonamiento de las decisiones pueden configurarse en Configuración de tareas en el centro de configuración con el enlace "editar respuestas ____". El enlace "editar respuesta de recomendación" aparecerá para las tareas de recomendación. El enlace "editar respuesta de decisión" aparecerá para las tareas de decisión:

Editor asociado recomienda / Editor asociado	<input type="text" value="30"/>	Realizar recomendación <input checked="" type="checkbox"/> mostrar usuarios que realizan la tarea fuera de plazo <input checked="" type="checkbox"/> nombre(s) con hipervínculos	A la espera de recomendación <input type="checkbox"/> mostrar usuarios que realizan la tarea fuera de plazo <input type="checkbox"/> nombre(s) con hipervínculos	editar formularios editar respuesta de recomendación	
Decisión del editor jefe / Editor jefe	<input type="text" value="30"/>	Tomar decisión <input checked="" type="checkbox"/> mostrar usuarios que realizan la tarea fuera de plazo <input checked="" type="checkbox"/> nombre(s) con hipervínculos	A la espera de decisión <input type="checkbox"/> mostrar usuarios que realizan la tarea fuera de plazo <input type="checkbox"/> nombre(s) con hipervínculos	editar formularios editar respuesta de decisión	
<input checked="" type="checkbox"/> Guardar todos los cambios					

Al hacer clic en cualquiera de los enlaces "editar respuestas ____", puede configurar grupos de opciones de razonamiento de decisión (grupos de campos) para las respuestas de recomendación y decisión configuradas para cada tarea:

Vista avanzada - [Vista estándar](#)

Orden	Nombre del detalle	Agregar preguntas
10	Minor Revision (v1)	
20	Major Revision (v1)	
30	Reject and Offer Resubmit (v1)	
40	Reject and Refer (v1)	
50	Reject and Refer Cross Platform (v1)	
60	Reject and Send to Transfer Service (v1)	
70	Reject (v1)	
80	Reject - Do Not Transfer (v1)	

Una vez agregados los grupos de opciones de razonamiento que desee, podrá activarlos haciendo clic en "editar" en Nombre de tarea y configurando qué grupo de razonamiento debe aparecer para cada decisión o recomendación de la tarea. Aparecerán en la columna "Respuestas de decisión CQ" o "Respuestas de recomendación CQ", según la tarea que esté configurando:

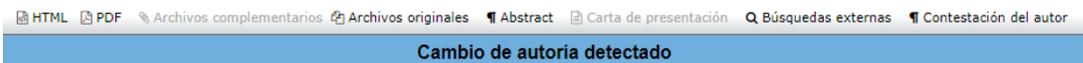
Decisiones							
Orden	Tipo de decisión	Texto de la decisión	Respuestas de decisión de CQ	Días permitidos	Activo	Eliminar	
1	Aceptar	Todo: <input type="text" value="Aceptar"/> Autor: <input type="text" value="Aceptar"/>	Minor Revision	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Revisión	Todo: <input type="text" value="Revisión menor"/> Autor: <input type="text" value="Revisión menor"/>	Major Revision	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Revisión	Todo: <input type="text" value="Revisión importante"/> Autor: <input type="text" value="Revisión importante"/>	Reject and Offer Resubmit	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Revisión	Todo: <input type="text" value="Revisar para edición de leng"/> Autor: <input type="text" value="Revisar para edición de leng"/>	Reject and Refer	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Detalles adicionales:

- El número máximo de respuestas a preguntas personalizadas de decisión y recomendación que se puede configurar es 25.
- También puede crear etiquetas de correo electrónico para el razonamiento de las recomendaciones y las decisiones al configurar los grupos de razonamiento.
 - Si las crea, las encontrará en *Etiquetas de correo electrónico > Preguntas personalizadas*
 - Las etiquetas extraerán el valor de la recomendación y la respuesta de la tarea de decisión, respectivamente.
- Cuando se transfiere un manuscrito con una decisión y un razonamiento, la opción "Ver detalles de revisión transferida" situada en Información del manuscrito > Historial de versiones en el sitio receptor contendrá la información del razonamiento de la decisión del sitio remitente.
- La búsqueda avanzada de manuscritos en todos los centros puede buscar en preguntas personalizadas vinculadas a respuestas de recomendación o decisión.
- La información sobre el razonamiento de la decisión formará parte de la versión 7 de la API `getSubmissionFull(documentids/submissionids)`. Si desea más información sobre la API, póngase en contacto con el equipo de asistencia.

2. Detección de cambio de autoría

Se ha agregado una nueva función que detecta y marca cuándo se cambia la lista de autores en un manuscrito. Cuando se realiza un cambio de autoría durante el proceso de revisión/reenvío/transferencia, aparecerá un banner azul para los administradores en la parte superior de la página *Detalles del manuscrito*:



Además del banner, se ha implementado un proceso con la función de detección de autoría para permitir a los autores confirmar o negar un cambio de autoría en un manuscrito revisado, reenviado o transferido.

Detalles y configuración

Activación:

La detección de autoría no está activada por defecto. Esta función puede activarse en primer lugar a través del panel "Habilitar funciones" del Centro de configuración. A continuación, se puede activar a través del Centro de configuración > Paso 17: Detalles del manuscrito > Cambio de autoría. Al hacer clic en la casilla de verificación "Detección de cambios de autoría", el resto de las opciones estarán disponibles para su selección:

Cambio de autoría	
<input type="checkbox"/>	Detección de cambio de autoría
<input type="checkbox"/>	Incluir revisiones
<input type="checkbox"/>	Incluir reenvíos
<input type="checkbox"/>	Incluir transferencias
¿Quién puede ver/aprobar el cambio de autoría?	
<input type="checkbox"/>	Editor asociado
<input type="checkbox"/>	Centro de visionado
<input type="checkbox"/>	Editor jefe
<input type="checkbox"/>	Admin
<input type="checkbox"/>	Editor de producción
<input checked="" type="checkbox"/> Guardar	

Detectar cambios de autoría:

Cuando un autor envía una revisión o reenvío o completa una transferencia, y agrega o elimina coautores, aparecerá lo siguiente:

Cambio de autoría detectado

Cualquier cambio en la autoría después del envío inicial debe ser aprobado por todos los autores y justificarse ante el editor. Requerimos el consentimiento de todos los autores (incluido el coautor agregado/eliminado) confirmando que están de acuerdo con el cambio, y nos pondremos en contacto con ellos cuando se envíe el manuscrito.

 Para cada autor que se agregue o elimine, explique las razones del cambio. Este texto se mostrará a sus coautores.

El autor del envío deberá proporcionar este razonamiento antes de finalizar el envío. Cuando se cambie la autoría y se envíe el manuscrito, la columna ESTADO del Centro del autor del envío mostrará que el cambio de autoría del manuscrito está pendiente de aprobación:

ESTADO	ID	TÍTULO	CREADO	ENVIADO
Contactar revista	WRK4-2024-0004.R1	Test Ver envío	14-jul-2024	14-jul-2024

ADM: Sin asignar

- A la espera de procesamiento del administrador
- Aprobación del cambio de autoría pendiente

Ver en el Centro de autores del autor del envío



Proceso de aprobación/denegación de cambios de autoría para coautores:

Los coautores del manuscrito dispondrán de un enlace en su Centro de autores que les permitirá revisar y aprobar/denegar el cambio de autoría propuesto:

ESTADO	ID	TÍTULO	CREADO	ENVIADO
Contactar revista ADM: Chen, Lei	WRK4-2024-0003.R1	Better Management of Cardiovascular Diseases by Pulse Wave Velocity: Joining Clinical Practice with Clinical Research using Evidence Based Medicine Ver envío Autor del envío: yang, lei	14-jul-2024	14-jul-2024
<ul style="list-style-type: none">A la espera de asignación de editor asociadoA la espera de selección de revisor				
<ul style="list-style-type: none">Aprobación del cambio de autoría pendiente				
Aprobar el cambio de autoría Denegar el cambio de autoría				

← Nombre de elemento de estado

← Enlaces para aprobar O denegar el cambio de autoría

Los coautores también recibirán una notificación del cambio por correo electrónico, en la que se incluirán enlaces profundos para aprobar o denegar el cambio. Cada enlace profundo les llevará directamente a la pantalla correspondiente:

Aprobar:

Confirme su contestación ✕

Para actualizar los registros del sitio, debe confirmar su contestación desde el correo electrónico. Para cambiar su contestación, haga clic en el botón Cancelar y elija otro vínculo del correo electrónico, si hay uno disponible.

Su contestación: Aprobar

Cancelar

Confirmando esta contestación

Denegar (para impugnar el cambio de autoría es necesario alegar un motivo):

Confirme su contestación ✕

Para actualizar los registros del sitio, debe confirmar su contestación desde el correo electrónico. Para cambiar su contestación, haga clic en el botón Cancelar y elija otro vínculo del correo electrónico, si hay uno disponible.

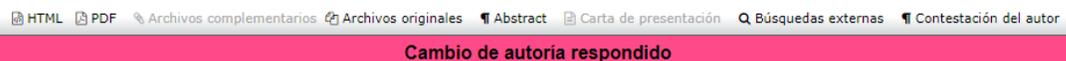
Su contestación: Denegado

Cambio de autoría.

Nombre de autor	Agregado/Eliminado
Peng,Penny	Agregado

* Indique el motivo por el que se deniega el cambio de autoría.

Si el cambio de autoría es impugnado por uno o más de los coautores, el banner azul "Cambio de autoría detectado" cambiará a rosa:



Proceso de aprobación/denegación de cambios de autoría para administradores:

Los administradores de las revistas podrán aprobar o denegar los cambios de autoría en nombre de los autores. Con esta función, ahora habrá dos colas disponibles en el panel de administración para gestionar los artículos con solicitudes de cambio de autoría:

5 - Cambio de autoría

0 Esperando la aprobación del administrador

2 Esperando la respuesta del autor

Esperando respuesta del autor: manuscritos en los que se ha detectado un cambio de autoría Y la respuesta de todos los coautores y del autor del envío *no* se ha recibido.

Esperando la aprobación del administrador: manuscritos en los que se ha detectado un cambio de autoría Y la respuesta de todos los coautores y del autor del envío se ha recibido.

También se incluirá nueva información en la página Detalles del manuscrito para registrar cuándo y si se aprueban/denegan los cambios de autoría:

Cambio de autoría		
Nombre/Cambio realizado	Correo electrónico enviado	Aprobación/Denegación recibida
Derain, Thibaut	16-jul-2024 Volver a enviar correo electrónico	no recibido aún
yang, lei / Coautor agregado	16-jul-2024 Volver a enviar correo electrónico	16-jul-2024 Cambio de autoría DENEGADO Motivo de la denegación: Test
Motivo del cambio de autoría: Test		
Comentarios del cambio de autoría: <input type="text"/>		
<small>(máximo 250 caracteres)</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar cambio de autoría <input checked="" type="checkbox"/> Denegar cambio de autoría		

Notificar a los autores un cambio de autoría:

Nueva plantilla de correo electrónico:

Cambio de autoría: Informar a los coautores: Estas cartas se entregarán después del envío cuando cambie la autoría. El correo electrónico se enviará a todos los coautores, incluido al que se eliminó (si corresponde).

Informar al personal de la revista: Respuestas de autoría recopiladas: El correo electrónico se enviará al personal de la revista cuando se hayan recibido todas las respuestas de aprobación/denegación de los coautores.

Informar al personal de la revista: Cambio de autoría denegado: El correo electrónico se enviará al personal de la revista cuando se reciba una respuesta de denegación de cambio de autoría.

Informar al personal de la revista: Cambio de autoría detectado Estos mensajes se entregarán después del envío cuando cambie la autoría. El correo electrónico se enviará al personal de la revista cuando se detecte el cambio de autoría.

NOTA: Si hay varios cambios, el sistema enviará un solo correo electrónico a todos los coautores, no correos separados para cada cambio.

Nueva etiquetas de correo electrónico

##APPROVE_AUTHORSHIP_CHANGE##: Un enlace profundo que permite a los autores aprobar el cambio de autoría

##DENY_AUTHORSHIP_CHANGE##: Un enlace profundo que permite a los autores denegar el cambio de autoría

##AUTHOR_CHANGE_DETAIL##: Detalles del cambio de autoría.
La etiqueta mostrará:

- Autor(es) agregado(s): saludo/nombre, institución, dirección de correo electrónico.
- Autor(es) eliminado(s): saludo/nombre, institución, dirección de correo electrónico.
- Texto del motivo del cambio de autoría (de la pregunta de envío)

Detalles adicionales:

- La detección de cambios de autoría puede configurarse en un solo sitio o en toda la cartera.
 - Los enlaces profundos estarán activos hasta que el cambio de autoría sea aprobado o denegado por los coautores, o hasta que el personal de la revista apruebe el cambio.
-

3. Problemas solucionados y optimizaciones de funciones

Ver detalles de la revisión

- Problema con el enlace Ver revisión, que muestra código HTML confuso en lugar de botones de opción o marcas de verificación.
- Problema con la ventana emergente de correo electrónico, que se muestra en blanco al hacer clic en el nombre hipervinculado de la persona en la ventana Ver detalles de revisión transferida.

1P

- El menú desplegable "Cambiar a otra cuenta" no muestra todos los sitios

Envío

- Problema con el botón Agregar y el campo de búsqueda de las palabras clave, que no funciona en el paso Atributos

Información de cuenta

- Problema con el nombre de la insignia configurado en la configuración Inicio de sesión previo y configuración general, que no se convierte correctamente en la interfaz de usuario

Integraciones de los envíos

- Problema con las integraciones de envíos, en las que falta la designación del archivo

FundRef

- Problema al agregar algunos proveedores de fondos de la lista de proveedores de fondos, lo que da lugar a un error que indica que no están en el registro FundRef.

Nota: En ScholarOne implementamos una serie de parches y revisiones entre una versión y otra para asegurarnos de que nuestros usuarios disfrutaran de una plataforma en mejora continua. Muchas de estas mejoras las llevan a cabo los equipos internos para optimizar los procesos sin alterar al flujo de trabajo. Si tiene alguna pregunta sobre estos cambios, póngase en contacto con nuestro equipo de soporte.

Acerca de Clarivate

Clarivate™ es líder mundial en el suministro de soluciones para acelerar el ciclo de vida de la innovación. Nuestra misión es ayudar a nuestros clientes a resolver algunos de los problemas más complejos del mundo proporcionando información y conocimientos prácticos que reduzcan el tiempo que transcurre desde que nacen las nuevas ideas hasta que se crean las invenciones que cambian la vida en los ámbitos de la ciencia y la propiedad intelectual. Ayudamos a nuestros clientes a descubrir, proteger y comercializar sus invenciones utilizando nuestras soluciones de confianza basadas en suscripción y tecnología, además de una gran experiencia en el sector. Para obtener más información, visite clarivate.com

Póngase en contacto con nuestros expertos hoy mismo:

+1 215 386 0100 (EE. UU.)

+44 (0) 20 7433 4000 (Europa)

clarivate.com

© 2024 Clarivate. Clarivate y su logotipo, así como todas las demás marcas utilizadas en este documento, son marcas comerciales de sus respectivos propietarios y se utilizan bajo licencia.